*SPECYFIKACJA*

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

ul. Pod Lasem 62

44-210 Rybnik

(zwana dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**)

ogłasza przetarg na:

**Termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego na oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku - Orzepowicach**

**Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

**Termomodernizacja stropodachu dachu budynku administracyjnego na oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku - Orzepowicach** należącej do Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku.

**1.2.** Ze względu na zawilgocenie oraz przecieki powierzchni elementów żelbetowej konstrukcji stropodachu, okrycia z papy oraz nierówności powierzchni dachu przewidziano wymianę wszystkich istniejących warstw pokrycia dachowego. Dodatkowo należy wykonać ocieplenie stropodachu poprzez warstwy ze styropianu. Po demontażu istniejącego pokrycia dachowego należy płyty dachowe oczyścić, odpylić oraz naprawić wszystkie uszkodzenia powierzchniowe betonu. Na oczyszczonym podłożu wykonać:

**- s**zlichtę cementową wyrównującą powierzchnię,

- warstwę wentylacyjną z papy asfaltowej wentylacyjnej,

- termoizolację z płyt styropianowych 5cm,

- termoizolację z płyt styropianowych jednostronnie oklejonych papą podkładową o gr.10cm (układanie warstw na przekładkę w celu zmniejszenia mostków termicznych),

- papę podkładową samoprzylepną,

- papę nawierzchniową termozgrzewalną,

- kominki wentylacyjne montowane bezpośrednio na papie wentylacyjnej(1szt./20m2).

Rynny i rury spustowe wymienić na nowe z PVC, o przekrojach takich, jak elementy rozebrane. Rynny spustowe wprowadzić do istniejących wpustów kanalizacji deszczowej.

Obróbki blacharskie należy wykonać z blachy stalowej ocynkowanej o gr. 0,7mm.

Istniejące wentylatory dachowe zamontować po wykonaniu prac, pozostałe elementy wentylacyjne wymienić na nowe wykonane z PVC o średnicach jak istniejące.

Należy wykonać nową instalację odgromową dachu wraz ze zwodami pionowymi do złączy kontrolnych. Zakończenie prac przy instalacji odgromowej winno być potwierdzone pozytywnym protokołem z pomiarów rezystancji instalacji odgromowej wykonanej przez uprawnioną osobę.

Po stronie Wykonawcy pozostaje utylizacja powstałych podczas prac odpadów. Przedmiotowe prace wykonać zgodnie z załączonym obmiarem stanowiącym załącznik nr 6.

**1.3.** Wymagania techniczne:

a) Papa asfaltowa wentylacyjna:

- grubość 2,1mm +/- 5%

- średnica otworów 40mm +/-5%

- perforacja papy min.12%

b) Płyta styropianowa EPS 100 036 5cm:

- wytrzymałość na zginanie BS 150, min. 150kPa,

- naprężenie ściskające przy 10% odkształceniu względnym CS(10) 100, min. 100kPa

- klasa reakcji na ogień E

- współczynnik przewodzenia ciepła max. 0,36 W/mK

c) Płyta styropianowa jednostronnie oklejona papą podkładową EPS 100 036, 10cm:

- wytrzymałość na zginanie BS 150, min.150kPa

- naprężenie ściskające przy 10% odkształceniu względnym CS(10)100, min. 100kPa

- klasa reakcji na ogień E

- współczynnik przewodzenia ciepła max. 0,036 W/mK

- jednostronnie oklejona papą podkładową

d) Papa asfaltowa samoprzylepna

- grubość min. 2mm +/- 0,2mm

- giętkość w niskich temperaturach min.-10°C

- wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż/poprzek (N/50mm): 500 +/-150, 300 +/-150

- wkład welon szklany

e) Papa termozgrzewalna wierzchniego krycia-szara:

- grubość min.5.2mm +/- 0,2mm

- giętkość w niskich temperaturach min.-25°C

- wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż/poprzek (N/50mm): 900+/- 200, 900+/- 200

-wkład włóknina poliestrowa 250g/m2

**Wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.**

**1.4.** Do obowiązków Wykonawcy należało będzie m. in:

1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą specyfikacją, obmiarem oraz sztuką budowlaną
2. realizacja wszelkich robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, z zachowaniem warunków p.poż. i bhp,
3. stosowanie materiałów posiadających wymagane świadectwa i atesty,
4. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia stosowanie się do zaleceń, uwag Zamawiającego,
5. uzyskanie akceptacji Zamawiającego co do zastosowanych materiałów,
6. dbanie o należyty porządek na terenie budowy, zabezpieczenie terenu robót budowlanych z zachowaniem najwyższej staranności,
7. uporządkowanie terenu po zakończeniu prac oraz przywrócenie terenu do stanu pierwotnego,
8. przekazanie Zamawiającemu, pełnej listy pracowników biorących udział w realizacji przedmiotowego zadania,
9. bieżąca utylizację odpadów pochodzących z prowadzonych prac i dostarczenie Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów,
10. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji pomiarów instalacji odgromowej,
11. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,
12. zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich brygad roboczych wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót,
13. prowadzenie pełnej dokumentacji budowy, w tym wewnętrznego dziennika budowy sposób umożliwiający odtworzenie chronologii zdarzeń zachodzących w czasie trwania prac budowlanych,

**1.5.** Zamawiający wymaga aby:

1. Pracownicy Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotowego zamówienia wyposażeni byli w środki ochrony indywidualnej (m.in. hełmy, okulary ochronne, rękawice) oraz wykonywali przedmiot umowy w ubraniach roboczych.
2. Pracownicy Wykonawcy każdorazowo przy wejściu na teren prowadzonych prac oraz przy jego opuszczeniu dokonywali rejestracji w systemie RCP za pomocą przekazanych przez Zamawiającego kart.

**1.6.** Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na pracującej i czynnej oczyszczalni ścieków. W tym celu Wykonawca zorganizuje prace w sposób niezakłócający prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni.

1.7. Strony zgodnie ustalają, że osoby trzecie związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (np. w związku z ustaleniami technicznymi) będą mogły przebywać na terenie prowadzonych prac jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż każdorazowo taki pobyt będzie ewidencjonowany w odpowiednim rejestrze Zamawiającego. Osoby przebywające na terenie prowadzonych prac muszą posiadać identyfikator, a jeżeli wymagają tego przepisy prawa, również środki ochrony indywidualnej

**1.8**. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36** miesięcy gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty bezusterkowego, odbioru końcowego co zostanie potwierdzone spisaniem protokołu odbioru końcowego.

**1.9 Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 15.07.2024 r.**

**1.9. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie celem szczegółowego zapoznania się z zakresem prac objętych przedmiotem zamówienia.** Wizję w terenie przeprowadza się po uprzednim ustaleniu telefonicznym z Zamawiającym **(Pan Marcin Mańka tel. 695104304 lub Pani Weronika Maziarczyk tel. 725202508).** Potwierdzeniem przeprowadzenia wizji jest oświadczenie (podpisany załącznik nr 5), które Wykonawca dołączy do swojej oferty.

### Rozdział 2. Instrukcja dla Wykonawcy

**2. Przygotowanie ofert.**

**2.1.** Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

**2.2.** Oferta powinna być zszyta (spięta) w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

**2.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oraz oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

**2.4.** Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy.

**2.5.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpisu z rejestru sądowego, umowy spółki).

**2.6.** Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Każda strona oferty  musi być ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu.

**2.7.** Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi

**2.8.** Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie, oznaczonej następująco:

## a) adresat:

## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

**ul. Pod Lasem 62**

**44 – 210 Rybnik**

b) zawartość:

**Oferta na termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego**

**na oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku-Orzepowicach**

c) Wykonawca:

**nazwa i adres firmy**

 d) dopisek: **Nie otwierać przed: 15.04.2024r. godz. 1100**

**2.9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE".**

**2.10.** Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

**2.11.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym  związanych.

**3. Niniejszy przetarg otwarty jest dla Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:**

* są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi;
* posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia;
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia;
* w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali: co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane obejmujące termomodernizacje budynków o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych 00/100 PLN) (w przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji);
* posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) (franszyza redukcyjna w wysokości nie większej niż 1000 zł) ważne w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. W/w polisę Wykonawca będzie posiadał również w okresie obowiązywania gwarancji;
* nie posiadają zaległości wobec Urzędu Skarbowego;
* nie posiadają zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
* w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będą stosować materiały pochodzące od dostawców zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji dostawców po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało pisemne udokumentowanie pochodzenia dostaw w/w materiałów od wskazanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego dostawców.

**Zamawiający nie dopuszcza udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym Wykonawców chcących realizować przedmiot zamówienia w formie konsorcjum.**

**Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w niniejszym postępowaniu przetargowym.**

**4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków**.

Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji. Zamawiający wymaga aby przedstawione dokumenty były złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy poświadczyć każdą stronę kserokopii dokumentu.

Zamawiający wskazuje, iż z uwagi na fakt, iż postępowanie prowadzone jest w postaci papierowej wymaga się aby wszystkie dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy poświadczyć każdą stronę kserokopii dokumentu. W przypadku dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentów w jednej z następujących form:

-dokumentów zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny w wersji papierowej wraz z nośnikiem zawierającym plik z przedmiotową dokumentacją umożliwiający Zamawiającemu weryfikacje dokumentu. Zamawiający informuje, iż nośnik nie będzie podlegał zwrotowi LUB

-dokumentów zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny w wersji papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy LUB

- dokumentów zawierających kwalifikowany podpis elektroniczny w wersji papierowej wraz z dokumentem (np. raportem z weryfikacji, certyfikatem itp.) potwierdzającym autentyczność dokumentów opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz ze wskazaniem osób lub podmiotów, które podpisały przedmiotowy dokument.

**Kompletna oferta powinna zawierać:**

* wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 3;
* wzór umowy;
* wzór oświadczenia *(załącznik nr 5 - Wymagania dla podwykonawców z zakresie BHP, P.POŻ. I OCHRONY ŚRODOWISKA);*
* kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej;
* referencje Wykonawcy potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonie co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane obejmujące termomodernizacje budynków o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 PLN)
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* oświadczenia, iż polisa ubezpieczeniowa zostanie przedłużona na kolejny okres 12 miesięcy (jeżeli polisa jest wystawiona na okres krótszy niż termin realizacji umowy),
* oświadczenie, iż polisa ubezpieczeniowa zostanie przedłużona co najmniej o okres udzielonej gwarancji w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Dokumenty uwiarygodniające Wykonawcę:**

* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* oryginał (lub kopia notarialnie poświadczona) upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
* Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do przedłożenia umowy Spółki Cywilnej.

Wszystkie oferty muszą dodatkowo zawierać następujące informacje i dokumenty:

* Oświadczenie o cenie **(Załącznik Nr 1)**
* Oświadczenie Wykonawcy **(Załącznik Nr 2)**

**5. Kryteria oceny.**

**Cena 100%**

**5.1.**Przy wyborze podmiotu do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania PWiK Sp. z o.o. będzie się kierowało ceną i spełnieniem warunków określonych w niniejszej specyfikacji.

**5.2.** Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ) oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów [(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzuheyds).

**5.3**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą/cami, którzy złożą ofertę/y. W ramach negocjacji Wykonawca nie może przedłożyć oferty mniej korzystnej dla Zamawiającego niż ta złożona pierwotnie.

**5.4.** Przyjęta przez Zamawiającego cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

**6.1  Składanie ofert.**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 15.04.2024 r. do godz. 1100** w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62.

**6.2 Okres ważności ofert.**

Oferty pozostaną ważne **do dnia 31.05.2024 r.**

**7. Otwieranie ofert.**

**7.1.** Otwarcie ofert nastąpiw dniu **15.04.2024r. o godz. 1200** w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62.

**7.2.** Otwarcie ofert jest jawne. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane.

**7.3.** Przy odczytywaniu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

**7.4.** Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym.

**7.5**. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki.

**7.6.** Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia, wykonał je nienależycie lub bezpodstawnie odstąpił od jego wykonania,
2. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie przystąpił do podpisania umowy,
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił braków w złożonej ofercie w innych postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego (PWiK Sp. z o.o. w Rybniku);
4. w terminie 12 miesięcy przed terminem złożenia ofert wypowiedział umowę zawartą   
   z Zamawiającym.
5. pozostaje w bieżącym sporze sądowym z Zamawiającym.

**7.7.** Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta lub tylko jedna spośród ofert złożonych będzie ofertą ważną to Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył taką ofertę.

**7.8.**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, o czym poinformuje pisemnie Wykonawców.

**7.9.** Zamawiający o wyborze oferty poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**8.**    **Uprawnieni do udzielania informacji.**

**8.1.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Małachowska tel. 32 4328072, e-mail: [mmalachowska@pwik-rybnik.pl](mailto:mmalachowska@pwik-rybnik.pl)

Dorota Godziek tel. 32 4328072, e-mail: dgodziek@pwik-rybnik.pl

**8.2.**  Zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na piśmie – nr faksu 32/4328072, e – mail jak wyżej od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 14.00 oraz w piątki w godzinach od 07.00 do 12.00.

**8.3.** Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udzielane w formie pisemnej po  uprzednim otrzymaniu od uczestnika/ów postępowania stosownego zapytania na piśmie (w tym faksem) najpóźniej do dnia **08.04.2024r.**

**8.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć jednocześnie termin składania ofert, aby umożliwić Wykonawcom przygotowanie oferty z uwzględnieniem wprowadzonych zmian i modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

**8.5.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia faktu otrzymania zawiadomienia i innych informacji przesłanych przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.

**8.6. Zamawiający wymaga przeprowadzenia oględzin miejsca wykonywania przedmiotu zamówienia po uprzednim ustaleniu telefonicznym z Zamawiającym (Pani Marcin Mańka nr tel. 695 104 304 lub Panią Weroniką Maziarczyk nr tel. 725 202 508).**

**9. Zawarcie umowy**

**9.1.**W terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży Zamawiającemu umowę zgodną ze wzorem umowy wraz z potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **30 000,00 zł** *(słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100 )* Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Należy je wnieść przed zawarciem umowy, w formie pieniężnej, przelewem z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP: 41 1020 2472 0000 6202 0018 5801.**

**9.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w swojej ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

**9.3.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będące podatnikiem VAT i posiadające numer identyfikacji NIP: 642‑26‑64‑990.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

telefon: (0-32) 43 28 089

e-mail: [iod@pwik-rybnik.pl](mailto:iod@pwik-rybnik.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz w celu zawarcia umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby mające dostęp do dokumentacji przetargowej oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora)
4. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
5. PWiK Sp. z o.o. zapewnia Pani/Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową udziału w postępowaniu.

**Klauzula wyłączająca stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych**

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666 z póżn.zm) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, określonych w/w ustawą.

**Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz Ofertowy;
2. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o cenie;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy;
4. Załącznik nr 3- Oświadczenie o odbyciu wizji w terenie
5. Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
6. Załącznik nr 5 –Wymagania dla podwykonawców z zakresie BHP, P.POŻ. I OCHRONY ŚRODOWISKA.
7. Załącznik nr 6 - obmiar

**Rybnik, dnia 28.03.2024r.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORMULARZ OFERTOWY | |
|
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego na oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku- Orzepowicach**

Wykonawca:

1. **Zarejestrowana nazwa firmy :**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

1. **Zarejestrowany adres firmy :**

**.......................................................................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

1. **Numer telefonu : .....................................................................................................................**
2. **Numer faxu : ...........................................................................................................................**
3. **e-mail : ....................................................................................................................................**
4. **Nazwa banku : ........................................................................................................................**
5. **Numer konta bankowego: .......................................................................................................**

**.......................................................................................................................................................**

1. **Numer NIP ..............................................................................................................................**
2. **REGON ..................................................................................................................................**

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

data: ....................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

# **ZAŁĄCZNIK Nr 1: „Oświadczenie o cenie”**

**Termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego na oczyszczalni**

**Ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku - Orzepowicach**

Na podstawie niniejszej specyfikacji przetargowej oraz dokumentacji dołączonej do specyfikacji (obmiar robót) podejmujemy się wykonania zadania o nazwie „**Termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego na oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku-Orzepowicach”** zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej i należytą starannością,

**za cenę :**

**w kwocie netto złotych: .....................................................................................................................**

**(słownie:.............................................................................................................................................)**

**+ podatek VAT w wysokości ...........%, to jest w kwocie: ...........................................................zł**

**(słownie:.............................................................................................................................................)**

**w kwocie brutto złotych:...................................................................................................................**

**(słownie:.............................................................................................................................................)**

Powyższe wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym iobejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej w szczególności w specyfikacji przetargowej oraz załączonym obmiarze, jak również inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

Data............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORMULARZ OFERTOWY | |
|
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”**

**Termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego na oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku - Orzepowicach**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności określonych w specyfikacji.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w specyfikacji.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy, zawarte we wzorze umowy przedstawionym w specyfikacji.
9. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę i umiejętności techniczne wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia w określonym czasie.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Oświadczamy, że przedmiotowe zamówienie wykonamy w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem stosowania zasad i reguł obowiązującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami i przepisami bhp.
14. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani o mogących wystąpić zagrożeniach podczas prowadzenia robót.
15. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
16. Oświadczamy, że wyceniliśmy całość zamówienia będącego przedmiotem specyfikacji przetargowej.
17. **Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z miejscem prowadzenia robót w stopniu gwarantującym należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Ponadto dokonaliśmy weryfikacji dostępności materiałów, które są niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej…………………………………………………………….....

……………………………………...........................................................................................................

Do niniejszego „Oświadczenia Wykonawcy” dołączone są dokumenty :

* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
* oryginał (lub kopia notarialnie poświadczona) upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty
* wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 2;
* parafowany załącznik nr 3
* parafowany wzór umowy;
* Wykonawcy występujący jako Spółka Cywilna zobowiązani są do przedłożenia umowy Spółki Cywilnej.
* wzór oświadczenia *(załącznik nr 5 - Wymagania dla podwykonawców z zakresie BHP, P.POŻ. I OCHRONY ŚRODOWISKA);*
* kserokopia opłaconej polisy ubezpieczeniowej;
* referencje Wykonawcy potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonie co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane obejmujące termomodernizacje budynków o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100 PLN)
* aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
* oświadczenia, iż polisa ubezpieczeniowa zostanie przedłużona na kolejny okres 12 miesięcy (jeżeli polisa jest wystawiona na okres krótszy niż termin realizacji umowy);
* oświadczenie, iż polisa ubezpieczeniowa zostanie przedłużona co najmniej o okres udzielonej gwarancji w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

data : ..........................................

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O ODBYCIU WIZJI W TERENIE**

Oświadczamy, iż w dniu ………………… odbyliśmy wizję w terenie w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny usługi przewidzianej do wykonania zgodnie z postanowieniami zawartymi w specyfikacji przetargowej na ***„Termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku - Orzepowicach***” i nie wznosimy w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

…………………………… ………………………..

*(Potwierdzenie Zamawiającego) (podpis i pieczęć Wykonawcy)*

……………………………. ………………………….

*(data) (data)*

**Załącznik nr 4**

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w Rybniku dnia ………………. r. pomiędzy Zamawiającym, tj. **Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, posiadającym numer identyfikacyjny NIP 642-26-64-990, REGON 276775388 kapitał zakładowy: 564 850 500,00 zł, reprezentowanym przez:

1. ………………………………

2. ……………………………….

a Wykonawcą tj. ……………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

1.……………………………

2.……………………………..

razem zwane dalej Stronami.

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest:

**„Termomodernizacja stropodachu budynku administracyjnego na oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku - Orzepowicach*”.***

* 1. Pełny zakres robót według oferty Wykonawcy, zakresu zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej w szczególności w specyfikacji oraz załączonym obmiarze.
  2. Opisane w ust. 1 roboty obejmują wszelkie roboty, dostawy materiałów, urządzeń i sprzętu niezbędne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 powyżej i nie stwierdza w nich braków ani błędów.

**§ 2**

1. Roboty będące przedmiotem umowy muszą być wykonane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym obowiązującym przepisom, normom, standardom oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Zamawiający może w każdym momencie realizacji umowy odrzucić każdą część robót i użytych materiałów, jeżeli nie będą zgodne z wyżej wymienionymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności.

**§ 3**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie **do dnia 15.07.2024 r.**
2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany na pracującym obiekcie. Wykonawca zorganizuje oraz odpowiednio zabezpieczy prace uniemożliwiające uszkodzenia obiektu podczas prac objętych niniejszą umową w sposób niezakłócający prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni. Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy, na podstawie sporządzonego protokołu przekazania placu budowy oraz wewnętrzny dziennik budowy w terminie 10 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Od dnia protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy oraz szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

**§ 4**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
2. przejęcie terenu budowy,
3. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową w szczególności ze specyfikacją jak również z załączonym obmiarem,
4. wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami szczegółowymi z zachowaniem warunków p. poż i bhp,
5. stosowanie materiałów posiadających certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne i atesty producenta oraz zgodnych z postanowieniami dokumentacji przetargowej,
6. stosowanie urządzeń posiadających niezbędne świadectwa i atesty,
7. w trakcie realizacji przedmiotu umowy stosowanie się do zaleceń, uwag Zamawiającego,
8. pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do dostawców,
9. zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt,
10. zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy,
11. utrzymanie porządku na terenie budowy,
12. zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót,
13. pełna odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy,
14. zorganizowanie zaplecza budowy i jego utrzymanie,
15. odpowiednie zabezpieczenie prowadzonych robót,
16. bieżące usuwanie, składowanie i ewentualna utylizacja materiałów rozbiórkowych i powstałych odpadów (potwierdzone w karcie przekazania odpadu przekazanej Zamawiającemu),
17. realizacja wszelkich robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami z zachowaniem warunków p. poż, bhp, mając na uwadze ochronę środowiska,
18. pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia uzbrojenia terenu związane z wykonywanymi robotami, nawet jeśli nie były naniesione na mapy projektowe,
19. doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego,
20. stosowanie urządzeń oraz maszyn posiadających niezbędne świadectwa i atesty,
21. posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w okresie jego realizacji oraz w okresie obowiązywania gwarancji,
22. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy nie będzie korzystał z osób zatrudnionych przez Zamawiającego,
23. uzyskanie u Zamawiającego pisemnej akceptacji dla materiałów, które mają być zastosowane podczas realizacji przedmiotu umowy,
24. realizacja przedmiotu umowy z zastosowaniem materiałów pochodzących od dostawców zaakceptowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji dostawców po zawarciu umowy. Do obowiązków Wykonawcy należy pisemne udokumentowanie pochodzenia dostaw w/w materiałów od wskazanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego dostawców,
25. przekazanie Zamawiającemu pomiarów instalacji odgromowej,
26. prowadzenie dokumentacji budowy, w tym między innymi wewnętrznego dziennika budowy w sposób umożliwiający odtworzenie chronologii zdarzeń zachodzących w czasie trwania prac budowlanych,
27. zapewnienie dla pracowników Wykonawcy biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia, wyposażenia w środki ochrony indywidualnej (m.in. hełmy, okulary ochronne, rękawice) oraz zapewnienie sprzętu zabezpieczającego miejsce wykonywanych robót (np. linki, szelki chroniące przed upadkiem z wysokości).
28. na siedem dni przed datą odbioru końcowego przekazanie Zamawiającemu wymaganych świadectw, atestów, deklaracji zgodności, certyfikatów zgodności zamontowanych materiałów z atestami, świadectwami jakości.
29. przekazanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego, w terminie 7 dni przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, pełnej listy pracowników biorących udział w realizacji przedmiotowego zamówienia. W przypadku zmiany pracownika/ów Wykonawca niezwłocznie poinformuje na piśmie przedstawiciela Zamawiającego o wprowadzonej zmianie pracownika/ów.
30. Strony zgodnie ustalają, iż Pracownicy Wykonawcy każdorazowo przy wejściu na teren prowadzonych prac oraz przy jego opuszczeniu będą dokonywali rejestracji w systemie RCP za pomocą przekazanych przez Zamawiającego kart.
31. Strony zgodnie ustalają, że osoby trzecie związane z realizacją przedmiotowego zamówienia (np. w związku z ustaleniami technicznymi) będą mogły przebywać na terenie prowadzonych prac jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody przedstawiciela Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż każdorazowo taki pobyt będzie ewidencjonowany w odpowiednim rejestrze Zamawiającego. Osoby przebywające na terenie prowadzonych prac muszą posiadać identyfikator, a jeżeli wymagają tego przepisy prawa, również środki ochrony indywidualnej.

**§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie placu budowy wraz z wewnętrznym dziennikiem budowy;
3. dokonanie odbioru końcowego.
4. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są uprawnieni wydać Wykonawcy polecenie wykonania tylko takich zmian w przebiegu wykonania ustalonych niniejszą umową prac, które ze względów technicznych lub organizacyjnych uznają za niezbędne i które nie naruszają postanowień niniejszej umowy. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się stosować do zaleceń i uwag Zamawiającego.

**§6**

1. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności i zaniechania dokonane przez osoby wykonujące prace będące przedmiotem umowy pod jego kierownictwem.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych prac.

**§ 7**

1. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy odbędzie się jednorazowo po zakończeniu realizacji zadania.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z przyjętą ofertą z dnia……………………………….w wysokości ………………………. zł netto (słownie: …………………………………………………………….…… ) + podatek VAT.
3. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, jak również wszystkie koszty te nie ujęte w specyfikacji przetargowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust.1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na rachunek Wykonawcy, na podstawie faktury, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni roboczych od daty jej wystawienia.
7. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem niniejszej umowy zabezpieczenie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 30. 000,00 zł *(słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).*
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwracane:

* w wysokości 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 21 000,00 zł *(słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100)* w terminie 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
* w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. 9.000,00 zł *(słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 )* w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji, o ile nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.

**§ 9**

1. Prac objętych niniejszym postępowaniem przetargowym nie można powierzyć podwykonawcom.

**§ 10**

* 1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy nie później niż **do dnia 15.07.2024r**. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem oddzielnym pismem przekazanym Zamawiającemu e- maile lub faksem bądź złożonym osobiście w siedzibie Zamawiającego.
  2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedstawiony do odbioru zakres robót nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wówczas komisja powołana przez Zamawiającego odmówi dokonania odbioru końcowego z winy Wykonawcy.
  3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Jeżeli odbiór zostanie dokonany z opóźnieniem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kar umownych stosownie do § 16. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek we własnym zakresie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad/usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. W/w koszty zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przez Wykonawcę (według wyboru Zamawiającego).
  4. Jeżeli w trakcie realizacji robót Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzonych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
  5. W terminie 30 dni przed upływem ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

**§ 11**

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:
2. Marcin Mańka tel: 32 43 280 93 e-mail: mmanka@pwik-rybnik.pl
3. Marek Magiera tel: 32 43 280 98 e-mail:mmagiera@pwyk-rybnik.pl
4. Weronika Maziarczyk tel: 32 43 280 97 e-mail: wmaziarczyk@pwik-rybnik.pl
5. Osobami wyznaczonymi przez Wykonawcę do nadzoru realizacji przedmiotu umowy są:

1………………………

2…………………..

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób z ust.1 i 2 powyżej. Zmiana taka wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się stosować do zaleceń i uwag Zamawiającego.

**§ 12**

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 7 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego mailem o wadzie. Zamawiający może dokonać zgłoszenia reklamacji w formie zwykłej pisemnej. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu powyższego terminu.
4. Wszelkie koszty związane z uznaną reklamacją ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu.
5. W przypadku, gdy mimo upływu terminu do usunięcia wad, Wykonawca nie dokonał usunięcia wady, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy. W/w koszty zostaną pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub przez Wykonawcę (według wyboru Zamawiającego).
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny do usunięcia wady.
7. W przypadku wymiany wadliwego elementu na wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo dla wymienionego wadliwego elementu od chwili dostarczenia wolnego od wad elementu.
8. Zapisy w udzielonych dokumentach gwarancyjnych sprzeczne z przedmiotową umową są nieważne.

**§ 13**

Zamawiający dokonuje usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

1. bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
2. pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad,
3. bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 2.

**§ 14**

* 1. W przypadku wystąpienia awarii w przedmiocie umowy w okresie gwarancyjnym Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w ciągu 3 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego e-mailem.
  2. Wykonawca usunie awarię w ciągu 7 dni od momentu powiadomienia go o awarii przez Zamawiającego e-mailem.
  3. W przypadku awarii stanowiącej zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego bądź awarii grożącej wyrządzeniem szkody w mieniu publicznym lub prywatnym Zamawiający niezwłocznie usunie awarię we własnym zakresie a kosztami jej usunięcia obciąży Wykonawcę.
  4. W związku z koniecznością zapewnienia pracy oczyszczalni ścieków w ruchu ciągłym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania awarii i usterek 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w święta.

**§ 15**

Wykonawca zobowiązany jest w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie udzielonej gwarancji posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 PLN) Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

**§ 16**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych   
   od Zamawiającego w kwoty określonej w treści § 7 ust. 2 umowy.
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % kwoty określonej w § 7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 ale nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego netto.
4. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad po terminie, o którym mowa w § 14 ust. 1 oraz ust.2   
   w wysokości 0,05 % kwoty określonej w § 7 ust. 2, ale nie więcej niż 10 % wynagrodzenia umownego netto
5. za wady trwałe w wartości określonej przez rzeczoznawcę, którego zatrudni Zamawiający a koszty zatrudnienia pokryje Wykonawca.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych   
   kar umownych przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zgody Wykonawcy.
8. Strony mogą odstąpić od naliczenia kar, o których mowa w niniejszej umowie.
9. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 18**

* + - 1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
      2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

1. gdy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy zostało już wydane postanowienie o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
2. w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, a zwłaszcza wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją techniczną, przepisami p.poż i bhp, przy zastosowaniu niewłaściwych materiałów lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu pracowników;
3. w przypadku powzięcia informacji o udziale podwykonawców w realizacji przedmiotu umowy.
   * + 1. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie jest możliwe w całym okresie obowiązywania umowy. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej

**§19**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcjami BHP oraz z zakresem stosowania zasad i reguł zintegrowanego systemu zarządzania obowiązującego u Zamawiającego w szczególności zaś na obiekcie oczyszczalni ścieków przy ul. Rudzkiej w Rybniku – Orzepowicach. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegania zapisów w/w dokumentów.
2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o mogących wystąpić zagrożeniach podczas prowadzenia robót związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.

**§ 20**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§21**

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 22**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 23**

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 24**

* + 1. Umowa sporządzona jest w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
    2. Integralną część umowy stanowią specyfikacja z dnia ……….…r. i oferta z dnia ………….

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będące podatnikiem VAT i posiadające numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

telefon: (0-32) 43 28 089

e-mail: [iod@pwik-rybnik.pl](mailto:iod@pwik-rybnik.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji umowy;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora);

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

7) PWiK sp. z o.o. zapewnia Pani/ Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**Klauzula wyłączająca stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych**

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn, zm) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, określonych w/w ustawą.

**Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy** na podstawie art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r., poz. 1790 t.j.) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy **w rozumieniu w/w ustawy**.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

***Załącznik nr 5***



**Załącznik nr…….. do umowy nr............................... z dnia ……………….20….r.**

**WYMAGANIA DLA PODWYKONAWCÓWW ZAKRESIE BHP, P.POŻ.**

**I OCHRONY ŚRODOWISKA**

1. **Zasady ogólne.**
   1. PWiK Sp. z o.o. w Rybniku, jako zamawiający wykonanie robót zobowiązuje podwykonawców realizujących prace do organizowania i prowadzenia prac zgodnie z przepisami BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.
   2. Podwykonawcy wykonujący prace są zobowiązani przygotowywać i organizować oraz prowadzić prace w sposób zapobiegający:

- wypadkom przy pracy, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym, chorobom zawodowym,

- pożarom i innym miejscowym zagrożeniom, katastrofom budowlanym,

- uszkodzeniom urządzeń, instalacji, narzędzi, sprzętów itp.,

- pogorszeniu środowiska naturalnego i pracy.

1. Zlecający prace w PWiK Sp. z o.o. w Rybniku zobowiązany jest wyznaczyć imiennie osobę, która będzie Odpowiedzialna za nadzór nad robotowi ze strony PWiK w zakresie organizacji prac i bezpiecznej ich realizacji oraz nadzoru i współpracy w tym zakresie z przedstawicielami podwykonawców.
   1. Podwykonawca wykonujący prace na terenie PWiK Sp. z o.o. w Rybniku, zobowiązany jest wyznaczyć imiennie osobę, (wpisać imię i nazwisko i nr tel………………………………………., która będzie współpracowała ze osobą Odpowiedzialną za nadzór nad robotami ze strony PWiK lub Specjalistą ds. BHP, w zakresie bezpiecznej realizacji prac zgodnie z przepisami i zasadami BHP, z uwzględnieniem sposobów postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników.
   2. Wyznaczenie przez PWiK Sp. z o.o. w Rybniku osoby Odpowiedzialnej za nadzór nad robotami, nie zwalnia podwykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
   3. Wszyscy pracownicy podwykonawcy wykonującego prace na terenie obiektów PWiK Sp. z o.o. w Rybniku, łącznie z osobami sprawującymi nadzór, muszą zostać poinformowani o zasadach obowiązujących na terenie PWIK, zagrożeniach oraz związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z zapisem w normie PN-N18001:2004. Powyższe należy do obowiązków Podwykonawcy.

Podwykonawca ma obowiązek na prośbę PWiK Sp. z o.o. w Rybniku przedstawić kopie następujących dokumentów oraz wykazy zawierające informacje nt.:

a) imię i nazwisko oraz funkcję osoby wyznaczonej przez podwykonawcę zgodnie z pkt 1.4,

b) wykaz pracowników wraz z ich kwalifikacjami i uprawnieniami,

c) kopie zaświadczeń z odbycia szkoleń u pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa dla pracowników,

d) kopie aktualnych zaświadczeń lekarskich,

e) wykaz używanych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej dla poszczególnych rodzajów prac,

f) wykaz sprzętu przeciwpożarowego,

g) wykaz narzędzi, maszyn, urządzeń i sprzętu pomiarowego wraz z wymaganymi dokumentami (np. certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa legalizacji, itp.)

h) opis technologii wykonywania powierzonych prac wraz z oceną ryzyka zawodowego związanego z realizacją tych prac,

i) wykaz pozostałych pracowników nadzoru, bezpośrednio i stale przebywających na terenie wykonywania prac,

j) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ), o ile jest wymagany przepisami prawa.

* 1. Powyższe informacje należy dostarczyć osobie Odpowiedzialnej za nadzór nad robotami ze strony PWiK.
  2. Wszelkie wypadki, awarie, pożary, wybuchy i inne miejscowe zagrożenia mające miejsce na terenie prowadzonych prac na rzecz PWiK Sp. z o.o. w Rybniku, wymagające interwencji jednostki ratowniczej, zgłaszać należy osoby Odpowiedzialnej za nadzór ze strony PWiK, osoby odpowiedzialnej za realizację umowy oraz Specjalisty ds. BHP/Dyspozytora PWIK.

1. **Zasady dotyczące przestrzegania przepisów BHP na terenie PWiK Sp. z o.o. w Rybniku przez podwykonawców.**
   1. Przy prowadzeniu prac na terenie PWiK Sp. z o.o. w Rybniku należy przestrzegać przepisów   
      i zasad dotyczących prowadzenia określonego rodzaju prac, w szczególności dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych, prac remontowo-budowlanych bez wstrzymania ruchu przedsiębiorstwa, prac spawalniczych, robót przy urządzeniach energetycznych oraz robót montażowych i demontażowych na obiektach technologicznych.
   2. Przed przystąpieniem do robót podwykonawca musi rozpoznać i oznaczyć uzbrojenie terenu, miejsca składowania materiałów, narządzi, sprzętu, ponadto wyznacza ciągi komunikacyjne oraz strefy pracy urządzeń.
   3. Podwykonawcy używający w trakcie prac urządzeń i/lub narzędzi o napędzie mechanicznym są zobowiązani w szczególności:

a) posiadać dokumentację z przeprowadzonych okresowych badań tych narzędzi wraz z badaniem ochrony przeciwporażeniowej,

b) wyłączać narzędzia natychmiast po zakończeniu prac,

c) używać ich zgodnie z instrukcją obsługi.

* 1. Pojazdy będące własnością podwykonawcy mogą poruszać się po terenie PWiK Sp. z o.o.   
     w Rybniku, przestrzegając na całym terenie zakładu maksymalnej prędkości jazdy określonej znakami drogowymi.
  2. Pracownicy podwykonawcy zobowiązani sądo stosowania odpowiedniej odzieży i obuwia roboczego, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Do obowiązków należy również zapewnienie jednolitego standardu ubrań roboczych dla pracowników Podwykonawców biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, kamizelek ostrzegawczych, na których w sposób czytelny naniesiona jest nazwa firmy umożliwiająca identyfikację pracowników.
  3. Pracownicy podwykonawcy są zobowiązani do stosowania sprzętu ochronnego odpowiedniego do warunków prowadzonych prac i występujących zagrożeń, a w szczególności:

a) noszenia hełmów ochronnych podczas prac ziemnych, prac w studzienkach, prac na wysokości oraz na wskazanych obiektach PWIKm.in. na terenie oczyszczalni ścieków i SUW ul. Rajska.

b) stosowania środków ochrony słuchu podczas prac o podwyższonym natężeniu hałasu,

c) stosowania masek przeciwpyłowych i przeciwgazowych, w zależności od występujących zagrożeń,

d) stosowania okularów ochronnych przy pracach, przy których występuje zagrożenie uszkodzenia wzroku,

e) stosowania sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem przy pracach na wysokości   
i w zagłębieniach.

* 1. Podwykonawcy pracujący na terenie PWiK Sp. z o.o. w Rybniku są zobowiązani do niezwłocznego informowania Specjalisty ds. BHP osoby Odpowiedzialnej za nadzór nad robotami ze strony PWiK, o każdym wypadku przy pracy, zdarzeniu potencjalnie wypadkowym oraz innym zagrożeniu życia lub zdrowia osób.

**3. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej na obiektach PWiK Sp. z o.o. w Rybniku przez podwykonawców.**

* 1. Wszyscy podwykonawcy prowadzący prace na terenie przedsiębiorstwa zobowiązani są do zabezpieczenia miejsca pracy przed powstaniem pożaru budynków, urządzeń, składowisk.
  2. W obiektach i na terenach do nich przyległych zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnić prowadzenie działań ratowniczych i ewakuacji, a w szczególności:

a) używanie otwartego ognia i palenia tytoniu w strefach zagrożonych pożarem lub wybuchem,

c) ustawianie na klatkach schodowych jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację, bez poinformowania Zarządcy obiektu

b) składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji służących do ewakuacji,

* 1. Podwykonawcom użytkującym urządzenia zasilane energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania czynności, które mogłyby stworzyć zagrożenie pożarowe lub wybuchowe. W szczególności zabrania się:

a) korzystania z uszkodzonych lub niesprawdzonych instalacji, urządzeń elektrycznych i gazowych,

b) włączania do sieci jednocześnie urządzeń elektrycznych w takiej ilości, że łączny pobór energii elektrycznej może wywołać przeciążenie,

c) pozostawienie bez dozoru włączonych do sieci urządzeń elektrycznych nie przystosowanych do ciągłej eksploatacji,

d) zastawianie dojścia do czynnych tablic rozdzielczych, wyłączników, przełączników itp. Urządzeń elektrycznych,

e) pozostawianie nie wyłączonego urządzenia elektrycznego po zakończeniu pracy,

f) przechowywanie w pomieszczeniach wewnątrz budynków materiałów palnych, butli napełnionych gazem palnym, lub innych zbiorników ze substancjami palnymi lub wybuchowymi.

* 1. Podwykonawcom zabrania się dokonywania samodzielnie przeróbek i remontów urządzeń oraz instalacji elektrycznych lub gazowych, budowy dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej lub gazowej bez zgody odpowiednich służb PWiK Sp. z o.o. w Rybniku.
  2. Ponadto zabrania się:

a) używania otwartego ognia i palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach i budynkach PWIK, na terenie zaplecza, oczyszczalni ścieków i SUW.

b) przechowywania odzieży ochronnej i roboczej w miejscach nie przeznaczonych do tego celu,

c) przechowywania w bezpośrednim sąsiedztwie, bez należytego zabezpieczenia substancji, których wzajemne oddziaływanie może spowodować zapalenie się lub inne miejscowe zagrożenie.

* 1. Podwykonawcy są zobowiązani posiadać podręczny sprzęt p.poż.(gaśnica, koc gaśniczy), który powinien być umieszczony w dostępnym miejscu oraz zapewnić wymagane oznaczenia i stosowne instrukcje, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  2. Sprzęt gaśniczy będący na wyposażeniu PWIK (zabezpieczeniu) obiektów, urządzeń, instalacji itp., może być używany do zabezpieczenia prowadzonych prac pożarowo niebezpiecznych za zgodą osoby Odpowiedzialnej za nadzór nad robotami ze strony PWiK.
  3. Pracownicy podwykonawcy, wykonujący prace w obiektach PWiK winni znać między innymi:

a) zasady postępowania w razie wystąpienia pożaru oraz po jego zakończeniu,

b) zasady gaszenia pożarów urządzeń elektrycznych,

c) zasady postępowania przy gaszeniu odzieży na człowieku,

d) wyjścia ewakuacyjne z obiektów PWIK,

e) zasady bezpiecznego wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.

**4. Zasady dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie środowiska na terenie PWiK Sp. z o.o.   
w Rybniku przez podwykonawców.**

4.1 Pracownicy firm działających na terenie PWiK Sp. z o.o. w Rybniku, oraz wykonawcy robót zleconych są zobowiązani do stosowania zasad ochrony środowiska i przestrzegania obowiązujących   
w tym zakresie przepisów, tzn. do:

a) ochrony gleby i powierzchni ziemi przez niedopuszczenie do zanieczyszczeń szkodliwymi substancjami np. olejami, smarami, farbami, produktami zawierającymi składniki powodujące skażenie gleby i wód,

b) składowania materiałów przewidzianych do wykonania robót i powstałych odpadów w miejscach uzgodnionych z osobom Odpowiedzialną za nadzór ze strony PWiK, w sposób zapewniający ochronę środowiska,

c) odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych zakładu tylko po uzgodnieniu z Odpowiedzialną za nadzór ze strony PWiK.

d) utrzymywania czystości i porządku na użytkowanym terenie lub obiekcie włącznie   
z oczyszczaniem dróg publicznych i wewnętrznych, segregacją odpadów na zasadach ogólnych.

* 1. Zabrania się:

a) zanieczyszczenia terenów należących do PWiK Sp. z o.o. w Rybniku,

b) emitowania do powietrza i wprowadzania do ścieków oraz gleby niebezpiecznych substancji chemicznych,

c) stosowania urządzeń powodujących: nadmierny hałas lub wibracje, emitujących szkodliwe promieniowanie elektromagnetyczne lub inne ponad dopuszczalne normy,

d) pozostawiania, porzucania wytworzonych odpadów w miejscu wykonywania prac bez ich przekazania na składowiska odpadów (zagospodarowanie odpadu wytworzonego przez Wykonawcę należy do jego obowiązków).

* 1. PWiK Sp. z o.o. w Rybniku zastrzega sobie możliwość kontroli działalności firm pracujących na jej terenie przez osoby Odpowiedzialnej za nadzór nad robotami ze strony PWiK, Specjalistę ds. BHP oraz ma prawo do ewentualnego wstrzymania robót, jeśli zostanie stwierdzone rażące zagrożenie dla pracowników, osób trzecich, otoczenia czy środowiska naturalnego.

1. **Postanowienia końcowe.**
   1. Osoba odpowiedzialna za nadzór ze strony PWiK, Specjalista ds. BHP oraz inni pracownicy wyznaczeni do nadzorowania prac ze strony PWiK Sp. z o.o. w Rybniku, mogą kontrolować prowadzone przez podwykonawców prace, w zakresie:

a) przestrzegania przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,

b) organizacji prac,

c) ładu i porządku w miejscu prac jego zabezpieczenia i oznakowania, wygrodzenia,

d) kwalifikacji i uprawnień pracowników, badań lekarskich i szkoleń BHP,

e) stanu technicznego i sprawności maszyn, urządzeń i narzędzi,

f) stosowania sprzętów ochrony zbiorowej i indywidualnej.

* 1. PWiK Sp. z o.o. w Rybniku zastrzega sobie prawo do ewentualnego wstrzymania robót przez osoby upoważnione, bez odszkodowania, jeżeli zostanie stwierdzone naruszenie postanowień zawartych w niniejszym załączniku lub przepisów i zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, w związku z realizacją zleconych prac.
  2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień jw., Zleceniodawca może:

a) przerwać pracę,

b) odstąpić od umowy z winy podwykonawcy z uwagi na rażące nieprzestrzeganie przepisów oraz zasad BHP i P.POŻ., ochrony środowiska.

Jeżeli Zleceniodawca nie otrzyma informacji z zakresu wystąpienia wszelkich niezgodności w miejscu wykonywanych prac przez Podwykonawcę przyjmuje się, że zdarzenia niepożądane nie wystąpiły przy realizacji zadania.

**Przyjął do wiadomości i stosowania:**

Data, podpis………………….………….. Data, podpis………………………………….

…………………………………………. ………………………………………………

(osoba Odpowiedzialna za nadzór nad robotami ze strony PWiK) (Podwykonawca)