

Regulamin
Postępowania Kwalifikacyjnego
na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu
PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku

Celem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad i kryteriów wyboru na funkcje Członków Zarządu tj. Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Rybniku zwanej dalej "Spółką" w trybie postępowania kwalifikacyjnego.

§ 1.

1. Regulamin obejmuje procedurę postępowania kwalifikacyjnego od dnia ogłoszenia informacji o rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego, aż do dnia wyboru kandydata.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się w trybie konkursu publicznego zwanego dalej „konkuresem”.

§ 2.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe techniczne lub prawnicze, lub ekonomiczne lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, odpowiednio w kierunkach analogicznych do wyżej wymienionych,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów,
 - 4) posiadać co najmniej 10–letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 5) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - 6) posiadać znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
 - 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa/Wiceprezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 3.

1. Wybór na stanowisko Prezesa i Wiceprezesa Zarządu Spółki dokonywany jest w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą.
2. Powołania na stanowiska Prezesa Zarządu Spółki i Wiceprezesa Zarządu Spółki dokonuje Rada Nadzorcza w formie uchwał.

3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (niejawna, formalna) i fazę właściwą (rozmowa kwalifikacyjna).

§ 4.

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w drodze odrębnej uchwały w szczególności:

- 1) stanowisko będące przedmiotem postępowania konkursowego,
- 2) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego,
- 3) termin i miejsce publikacji ogłoszenia.

§ 5.

1. Ogłoszenie o konkursie wraz z niniejszym regulaminem i wzorami dokumentów jest publikowane na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika oraz na stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku.
2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Spółki,
 - 2) stanowisko będące przedmiotem konkursu,
 - 3) wymagania stawiane kandydatom,
 - 4) termin i miejsce przyjmowania ofert kandydatów,
 - 5) zakres zagadnień, o których mowa w § 8 ust. 3 będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 7) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie,
 - 8) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.
3. Wzory ogłoszeń stanowią załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu.
4. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu w sprawie konkursu na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu. Wzór obowiązującego kwestionariusza osobowego kandydata na Prezesa/Wiceprezesa Zarządu stanowi załącznik nr 1 i 2 do Ogłoszenia.
5. Oferta powinna zawierać również potwierdzenie spełnienia przez kandydata pozostałych wymogów formalnych poprzez:

- 1) oświadczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia) kandydata o:
 - a) korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - d) posiadaniu znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
 - e) niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa;
 - f) zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki;
 - g) zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku;
 - h) nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
 - i) niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
 - j) posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - k) nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - l) nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - m) nie byciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- n) nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- o) nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- p) złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2021 poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

2) zaświadczenia:

- a) aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),
- b) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty).

6. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

7. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 5, mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.

8. Nie dopuszcza się składania ofert na więcej niż jedną funkcję.

9. Pisemne oferty kandydatów należy złożyć w kancelarii Spółki przy ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik w terminie do dnia 12 maja 2022 r. do godziny 13:00 lub listownie na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o., ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik w zaklejonej kopercie z podaniem adresu Spółki oraz z dopiskiem stanowiska, na które kandydat aplikuje:

„Postępowanie na Prezesa/Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Rybniku. Nie otwierać”.

10. Na wniosek osoby składającej ofertę pracownik Kancelarii potwierdza jej odbiór na kserokopii opisanej koperty, o której mowa w ust. 9.

11. W przypadku oferty listowej decyduje data i godzina wpływu do Spółki.

§ 6.

Rada Nadzorcza może na każdym etapie konkursu, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie bez wyłonienia kandydata. W takim przypadku Rada Nadzorcza pisemnie powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania w formie określonej w § 10 ust. 2 Regulaminu.

§ 7.

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Rada Nadzorcza zbiera się na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) zwołanym niezwłocznie przez Przewodniczącego Rady w celu zweryfikowania złożonych ofert po upływie terminu zakreślonego do ich składania.
3. W toku kolejnych czynności Rada Nadzorcza:
 - 1) ustala liczbę ofert, termin ich wpływu, podejmuje decyzje o odrzuceniu ofert złożonych po terminie zakreślonym w ogłoszeniu,
 - 2) dokonuje weryfikacji ofert pod kątem ich zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie oraz ogłoszeniu (faza wstępna) - (wzór załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - 3) ustala wykaz kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej (faza właściwa) – (wzór załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Oferty kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym oraz złożone po upływie wymaganego terminu nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej ustala harmonogram dalszych działań Rady obejmujący w szczególności ustalenie terminów rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy. Osoby, których oferty nie podlegają rozpatrzeniu zostaną poinformowane o tym fakcie zgodnie z trybem określonym w § 10 ust. 2.

2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzane przez Radę Nadzorczą od dnia 16 maja 2022 r. do dnia 31 maja 2022 r. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.
3. Rada Nadzorcza przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:
 - 1) w przypadku kandydata na Prezesa Zarządu
 - a) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki z sektora branży wodno-kanalizacyjnej,
 - d) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego przygotowaną przez kandydata i omówioną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
 - 2) w przypadku kandydata na Wiceprezesa Zarządu:
 - a) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - b) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu odpowiedzialnego za nadzór nad działami technicznymi, eksploatacyjnymi i inwestycyjnymi w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki z sektora branży wodno-kanalizacyjnej,
 - d) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,

- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- f) pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego w kontekście zasad przygotowania i realizacji inwestycji w sektorze gospodarki komunalnej, przygotowaną przez kandydata i omówioną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 9.

1. Rada Nadzorcza głosuje na poszczególnych kandydatów na stanowisko Prezesa i Wiceprezesa Zarządu Spółki w kolejności alfabetycznej.
2. W toku konkursu Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.

§ 10.

1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Rada Nadzorcza sporządza się protokół (wzór załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. O wyniku konkursu Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów drogą elektroniczną.

§ 11.

1. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa/Wiceprezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. W przypadku powołania, z Prezesem/Wiceprezesem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania z obowiązkiem świadczenia osobistego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

§ 12.

1. Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.
2. Wszystkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku dostępny jest w siedzibie Spółki (w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej), pok. nr 23, II piętro, budynek administracji 44-210 Rybnik , ul. Pod Lasem 62 oraz na stronie

internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika, oraz stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku przez cały okres trwania konkursu.

§ 13.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego na funkcje Członków Zarządu jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Rybniku ul. Pod Lasem 62. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: 44 - 210 Rybnik, ul Pod Lasem 62; tel. (0 32) 43 280 89; e-mail: iod@pwik-rybnik.pl.
2. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych.
3. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Rybnika i Wójtom Gmin Jejkowice i Gaszowice. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest obowiązkowe w związku z realizacją ww. celów.
4. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w trybie konkursu dokumenty kandydatów, którzy nie zostali powołani na funkcje członków Zarządu zostaną odesłane na adresy kandydatów wskazane w kwestionariuszu osobowym, listem

poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dokumenty kandydatów powołanych w skład Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przechowywane będą w siedzibie Spółki, w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej przez okres zgodny z przyjętymi w Spółce zasadami i przepisami archiwizacji dokumentacji Spółki.

Za Radę Nadzorczą PWiK Sp. z o.o.

.....

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku, ogłasza Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu na kolejną kadencję.

Informacje ogólne.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku, ul. Pod Lasem 62, 44 - 210 Rybnik jest spółką komunalną, w której większość udziałów posiada Miasto Rybnik. Spółka spełnia kryteria określone w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. 2020 r., poz. 1907 t.j. z późn. zm.). Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu z obowiązkiem świadczenia osobistego.

3. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać następujące wymagania :
- 8) posiadać wykształcenie wyższe techniczne lub prawnicze, lub ekonomiczne lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, odpowiednio w kierunkach analogicznych do wyżej wymienionych,
 - 9) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - 10)oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów,
 - 11)posiadać co najmniej 10–letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na

stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

12) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,

13) posiadać znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,

14) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa/Wiceprezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,

4. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

6) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

7) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

8) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

9) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

10) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Oferta kandydata musi zawierać:

1) list motywacyjny,

2) kwestionariusz osobowy, zawierający podpisaną klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów

formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)". Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,

3) oświadczenie o:

- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- posiadaniu znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
- zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku,
- nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
- o niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
- nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na

- podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - nie byciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
 - złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,

4) zaświadczenia:

- aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),

5) pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego,

6) kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

7) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy kandydatów, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

8) inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Kopie dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata. W takim przypadku

w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.

4. Pisemne oferty kandydatów należy złożyć w kancelarii Spółki przy ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik w terminie do dnia 12 maja 2022 r. do godziny 13:00 lub listownie na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o., ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik, w zaklejonej kopercie z podaniem adresu Spółki oraz z dopiskiem stanowiska, na które kandydat aplikuje:

„Postępowanie na Prezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Rybniku. Nie otwierać”.

5. W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina wpływu do Spółki.
6. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
7. Nie dopuszcza się składania ofert na więcej niż jedną funkcję.
8. Kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty związane ze Spółką w terminie do dnia 11 maja 2022 r. w godz. od 8.00 do 13.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki (w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej) , pok. nr 23, II piętro, budynek administracji 44-210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62. Zakres informacji obejmuje:
 - 1) odpis z KRS zawierający aktualne dane,
 - 2) sprawozdanie finansowe i zarządu za 2020 r. wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania spółki,
 - 3) umowę Spółki,
 - 4) Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2019 – 2022,
 - 5) Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2023-2025,
 - 6) Uchwała Nr 20/2017 Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rybniku z dnia 29.06.2017 r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki.

- 7) Wniosek wraz z zatwierdzoną taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzoną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy
10. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:
 - 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki z sektora branży wodno – kanalizacyjnej,
 - 4) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego przygotowana przez kandydata i omówiona w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata na członka Zarządu.
12. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów drogą elektroniczną.
13. Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku dostępny jest

w siedzibie Spółki (w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej), pok. nr 23, II piętro, budynek administracji 44-210 Rybnik , ul. Pod Lasem 62 oraz na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika, oraz stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku <https://pwik-rybnik.pl/> .

**Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu
PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku.**

Określenie funkcji w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat.....
.....

1. Dane osobowe kandydata :

Imię i Nazwisko..... Data i miejsce urodzenia.....

2. Adres zamieszkania:

Kod pocztowyMiejscowośćWojewództwo

Ulica, nr domu/mieszkaniatelefon

Adres e-mail

3. Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy

Adres

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Zatrudnienie od:.....

4. Wykształcenie

1.	Institucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
2.	Institucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
.....	Institucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

5. Edukacja (ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp.):

1	Institucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	
...	Institucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	

6. Inne doświadczenia lub praktyka (kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)

1	Inne doświadczenia lub praktyka (np. Kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) Kandydata	
----------	--	--

7. Przebieg pracy zawodowej

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

Lp.	Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ¹	Okres zatrudnienia	
					Od:	Do:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

8. Doświadczenie zawodowe kandydata:

.....

(np.

¹ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.

W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, samorządowa itp.)

9. Aktualne uczestnictwo w organach władz spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza)

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

10. Dotychczasowe uczestnictwo w organach władz spółek z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

11. Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Organ podmiotu	Funkcja (od-do)	Uwagi

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcje członków Zarządu jest PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku . ul. Pod Lasem 62. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować 44 - 210 Rybnik , ul Pod Lasem 62; tel. (0 32) 43 280 89 ; e-mail : iod@pwik-rybnik.pl. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te

przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Rybnika i Wójtom Gmin Jejkowice i Gaszowice . Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest obowiązkowe w związku z realizacją ww. celów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

(imię i nazwisko)
ul.nr domu..... nr mieszkania
(kod pocztowy, miejscowość)
(nr telefonu)
(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. posiadam znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
4. posiadam znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
5. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.
6. posiadam obywatelstwo polskie,
7. zachowam w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
8. zapoznałem się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku,
9. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe ani dyscyplinarne,
10. nie spowodowałem/am żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,

11. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
12. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
13. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
14. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
15. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
16. złożyłem oświadczenie lustracyjne/informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego*, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. / nie dotyczy*

data:

podpis

*niepotrzebne skreślić

Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku, ogłasza Konkurs na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu na kolejną kadencję.

Informacje ogólne.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku, ul. Pod Lasem 62 44 - 210 Rybnik jest spółką komunalną, w której większość udziałów posiada Miasto Rybnik. Spółka spełnia kryteria określone w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. 2020 r., poz. 1907 t.j. z późn. zm.). Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu z obowiązkiem świadczenia osobistego.

5. Kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu musi spełniać następujące wymagania :

- 15) posiadać wykształcenie wyższe techniczne lub prawnicze, lub ekonomiczne lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, odpowiednio w kierunkach analogicznych do wyżej wymienionych,
- 16) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
- 17) oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów,

- 18) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 19) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - 20) posiadać znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
 - 21) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
6. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 11) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 12) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 13) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 14) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 15) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Oferta kandydata musi zawierać:

9) list motywacyjny,

10) kwestionariusz osobowy, zawierający podpisaną klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego, (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)". Wzór kwestionariusz stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,

11) oświadczenie o:

- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- posiadaniu znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
- niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa;
- zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki;
- zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku;
- nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
- niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
- posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- nie byciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;
- złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. 2021 poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,

12)zaświadczenia:

- aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),
- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),

13)kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

14)kopie dokumentów potwierdzających staż pracy kandydatów, w tym doświadczenie stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

15)pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego w kontekście zasad przygotowania i

realizacji inwestycji w sektorze gospodarki komunalnej, przygotowaną przez kandydata i omówioną w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

16)inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Kopie dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.

4. Pisemne oferty kandydatów należy złożyć w kancelarii Spółki przy ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik w terminie do dnia 12 maja 2022 r. do godziny 13:00 lub listownie pod adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o., ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik, w zaklejonej kopercie z podaniem adresu Spółki oraz z dopiskiem stanowiska, na które kandydat aplikuje:

„Postępowanie na Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Rybniku. Nie otwierać”.

14. W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina wpływu do Spółki.

15. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

16. Nie dopuszcza się składania ofert na więcej niż jedną funkcję.

17. Kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty związane ze Spółką w terminie do dnia 11 maja 2022 r. w godz. od 8.00 do 13.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki (w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej) , pok. nr 23, II piętro, budynek administracji 44-210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62. Zakres informacji obejmuje:

8) odpis z KRS zawierający aktualne dane,

9) sprawozdanie finansowe i zarządu za 2020 r. wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania spółki,

10) umowę Spółki,

11) Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2019 – 2022,

12) Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2023-2025,

13) Uchwała Nr 20/2017 Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rybniku z dnia 29.06.2017 r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki.

14) **Wniosek wraz z zatwierdzoną taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzoną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.**

18. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy

19. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:

- g) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- h) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- i) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu odpowiedzialnego za nadzór nad działami technicznymi, eksploatacyjnymi i inwestycyjnymi w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki z sektora branży wodno-kanalizacyjnej,
- j) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
- k) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- l) znajomość zasad przygotowania i realizacji inwestycji w sektorze gospodarki komunalnej.

20. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata na członka Zarządu.

21. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

22. Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku dostępny jest w siedzibie Spółki (w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej), pok. nr 23, II piętro, budynek administracji 44-210 Rybnik , ul. Pod Lasem 62 oraz na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika, oraz stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku <https://pwik-rybnik.pl/>.

**Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu
PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku.**

Określenie funkcji w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat.....
.....

5. Dane osobowe kandydata :

Imię i Nazwisko..... Data i miejsce urodzenia.....

6. Adres zamieszkania:

Kod pocztowyMiejscowośćWojewództwo

Ulica, nr domu/mieszkaniatelefon

Adres e-mail

7. Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy

Adres

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Zatrudnienie od:.....

8. Wykształcenie

1.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
2.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
.....	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

5. Edukacja (ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp.):

1	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	
...	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	

6. Inne doświadczenia lub praktyka (kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)

1	Inne doświadczenia lub praktyka (np. Kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) Kandydata	
----------	--	--

7. Przebieg pracy zawodowej

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

Lp.	Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ²	Okres zatrudnienia	
					Od:	Do:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

8. Doświadczenie zawodowe kandydata:

.....
.....
.....
.....(np.

² Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.

W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, samorządowa itp.)

9. Aktualne uczestnictwo w organach władz spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza)

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

10. Dotychczasowe uczestnictwo w organach władz spółek z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

11. Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Organ podmiotu	Funkcja (od-do)	Uwagi

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcje członków Zarządu jest PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku . ul. Pod Lasem 62. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować 44 - 210 Rybnik , ul Pod Lasem 62; tel. (0 32) 43 280 89 ; e-mail : iod@pwik-rybnik.pl. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Prezydentowi Miasta

Rybnika i Wójtom Gmin Jejkowice i Gaszowice . Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest obowiązkowe w związku z realizacją ww. celów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

(imię i nazwisko)
ul.nr domu..... nr mieszkania
(kod pocztowy, miejscowość)
(nr telefonu)
(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. posiadam znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
4. posiadam znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
5. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,
6. posiadam obywatelstwo polskie,
7. zachowam w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
8. zapoznałem się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku,
9. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe ani dyscyplinarne,
10. nie spowodowałem/am żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
11. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła

- Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
12. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 13. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 14. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 15. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
 16. złożyłem oświadczenie lustracyjne/informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego*, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r./ nie dotyczy*

data:

podpis

*niepotrzebne skreślić

WERYFIKACJA OFERT POD KĄTEM ZGODNOŚCI Z WYMOGAMI REGULAMINU
I OGŁOSZENIA

Rada Nadzorcza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

po otwarciu w dniu r. złożonych ofert kandydatów na
Prezesa/Wiceprezesa* Zarządu stwierdziła, że:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Spełnia wymogi regulaminu/ogłoszenia	Nie spełnia wymogów regulaminu/ogłoszenia

data: podpis członków Rady Nadzorczej:

1.
2.
3.
4.
5.

* niepotrzebne skreślić

LISTA KANDYDATÓW DOPUSZCZONYCH DO ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Rada Nadzorcza w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

po przeprowadzeniu weryfikacji ofert pod względem wymogów określonych w regulaminie i ogłoszeniu, Rada Nadzorcza do rozmowy kwalifikacyjnej wskazała następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata.

data: podpis członków Rady Nadzorczej:

1.
2.
3.
4.
5.

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA PREZESA/WICEPREZESA* ZARZĄDU

1. Data wszczęcia postępowania konkursowego:

.....

2. Skład Rady Nadzorczej:

1)

2)

3)

4)

5)

3. Lista złożonych ofert z podaniem daty i godziny ich wpływu:

1)

2)

3)

4. Lista ofert złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu z podaniem daty ich wpływu:

1)

2)

3)

5. Lista kandydatów spełniających wymogi regulaminu/ogłoszenia:

1)

2)

3)

6. Lista kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej:

1)

2)

3)

7. Opis czynności kwalifikacyjnych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data:

podpis członków Rady Nadzorczej:

1.

2.

3.

4.

5.

* niepotrzebne skreślić