

### Informacja

**określająca podstawowe wymagania, które należy spełnić w celu przekazania PWiK Sp. z o. o. w Rybniku rozliczeń zużycia wody w budynkach wielolokalowych zgodnie z art. 6 ust. 6 i 6a Ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

1. Wnioskodawcą przekazania rozliczania wodomierzy lokalowych w budynku wielolokalowym/budynkach wielolokalowych może być właściciel lub zarządca nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym/budynkami wielolokalowymi, na rzecz, którego PWiK świadczy usługę dostawy wody. W przypadku współwłasności wniosek składa jeden ze współwłaścicieli na podstawie pisemnego upoważnienia pozostałych właścicieli.
2. Niezbędnym warunkiem do przejścia rozliczeń wodomierzy lokalowych przez PWiK jest zastosowanie systemu zdalnych odczytów radiowych kompatybilnego z systemem PWiK Sp z o.o. w Rybniku oraz wodomierzy objętościowych. Gwarantuje on jednoczesny odczyt wodomierza głównego i wodomierzy lokalowych, minimalizując tym samym różnice, jakie mogą wystąpić pomiędzy wskazaniami wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych – rozliczanie dotyczy wyłącznie wody zimnej dostarczanej do lokali.
3. Koszt zakupu, utrzymania i legalizacji wodomierzy lokalowych, modułów radiowych oraz plombowania zestawów ponosi Zarządca budynku/odbiorca usług, a wodomierza głównego i modułu radiowego – PWiK.
4. Instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych.
5. Wymagane jest przekazanie do PWiK schematów instalacji wewnętrznej budynków z zaznaczonymi miejscami zainstalowania wodomierzy, zaworów odcinających i określeniem rodzaju pomieszczeń.
6. Wszystkie podłączenia wodomierzowe muszą być wyposażone w zawory odcinające. Za sprawność zaworów odcinających odpowiada Zarządca.
7. Wszystkie podłączenia wodomierzowe muszą być zaplombowane – Zarządca/Właściciel może wykonać plombowanie w własnym zakresie lub pisemnie zlecić wykonanie odpłatnej usługi PWiK.
8. Zarządca proponuje sposób i możliwość odcięcia dopływu wody dla lokalu w sposób nie powodujący zakłócenia dostawy wody dla pozostałych lokali i punktów czerpalnych.
9. Najdogodniejszym rozwiązaniem dotyczącym miejsca montażu wodomierzy zasilających lokale jest usytuowanie go poza lokalem mieszkalnym co umożliwi nieograniczony dostęp do urządzenia zarządcy i pracownikom PWiK. Jednak w przypadku braku możliwości spełnienia tego warunku wymaganym minimum jest umieszczenie zaworu odcinającego dostawę wody do lokalu poza tym lokalem.
10. Wymiany wodomierza lokalowego z powodu utraty ważności cechy legalizacyjnej, uszkodzenia lub niesprawności wodomierza dokonuje wnioskodawca na własny koszt. Z montażu, każdorazowej wymiany wodomierza, wymiany plomb powinien być sporządzony protokół (FORMULARZ NR 6) dokumentujący zmiany (numery wodomierzy, numery plomb, stany wodomierzy, miejsce instalacji wodomierza, dane lokalu, dane lokatora), potwierdzony przez zarządcę i lokatora. Zarządca/Właściciel jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania dokumentacji do PWiK.
11. Właściciel lub Zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych.
12. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania osób korzystających z lokali o zasadach rozliczeń oraz dodatkowych opłatach wynikających z taryf za dokonywane przez PWiK rozliczenia. Przy rozliczeniu świadczonych usług wod/kan. u osób korzystających z lokali w budynkach wielolokalowych występują następujące opłaty:
  - za 1 m<sup>3</sup> dostarczanej wody,
  - za 1 m<sup>3</sup> odprowadzanych ścieków,

- opłata abonamentowa w zakresie usług dostarczania wody
- opłata abonamentowa w zakresie usług odbioru ścieków

Zarządca budynku ponosi koszty związane z:

- opłata abonamentowa w zakresie usług dostarczania wody
- opłata abonamentowa w zakresie usług odbioru ścieków
- opłata za 1 m<sup>3</sup> dostarczanej wody (różnica),
- opłata za 1 m<sup>3</sup> odprowadzanych ścieków (różnica).

Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej naszego przedsiębiorstwa: [www.pwik-rybnik.pl](http://www.pwik-rybnik.pl)

13. Konfiguracja modułów radiowych z wodomierzami (według profili konfiguracyjnych PWiK) powinna być wykonana przed zamontowaniem zestawów w lokalach – zadanie można zlecić producentowi wodomierzy lub PWiK (usługa odpłatna).

14. Złożenie w Biurze Obsługi Klienta PWiK Zlecenia przekazania nieruchomości do rozliczeń w budynku wielolokalowym (komplet Formularzy można pobrać ze strony internetowej PWiK: [www.pwik-rybnik.pl](http://www.pwik-rybnik.pl)):

Dokumenty wymagane do złożenia											
Lp.	Nazwa dokumentu	Strona umowy									
		Właściciel		Zarządca w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej	Współwłaściciele		Wspólnota Mieszkaniowa	Lokator		Spółdzielnia Mieszkaniowa	Plik do pobrania
		Osoba fizyczna	Działalność gospodarcza		Osoba fizyczna	Działalność gospodarcza		Osoba fizyczna	Działalność gospodarcza		
1	Zlecenie przekazania nieruchomości do rozliczeń w budynku wielolokalowym	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 1
2	Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzanie ścieków – Zarządca/Właściciel	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 2
3	Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/ odprowadzanie ścieków – Lokator							X	X		FORMULARZ NR 2
4	Tytuł prawny do nieruchomości – własność/najem	X	X		X	X		X	X		
5	Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współwłaścicieli lub Zarząd Wspólnoty				X	X					
6	Umowa pomiędzy Zarządcą a Wspólnotą Mieszkaniową o zarządzanie nieruchomością			X							
7	Uchwała o powołaniu Zarządu Wspólnoty			X			X				
8	Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP		X	X	X	X		X	X		
9	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON		X	X	X	X		X	X		
10	Wypis z KRS		X *			X *			X *		
11	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej		X *			X *			X *		
12	Lista lokatorów z uwzględnieniem tytułów prawnych	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 4
13	Oświadczenie Zarządcy/Właściciela	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 5
14	Karta wodomierza	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 6
15	Dane techniczne wodomierzy	X	X	X	X	X	X			X	FORMULARZ NR 7
16	Schemat instalacji wewnętrznej budynku z zaznaczonymi miejscami montażu wodomierzy i wskazaniem sposobu przzerwiania dopływu wody do lokali	X	X	X	X	X	X			X	

\* w przypadku posiadania

15. Po złożeniu w BOK kompletu dokumentów PWiK przystąpi do weryfikacji złożonej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia jej prawidłowości, do przygotowania stosownych umów w celu przejścia rozliczeń.

Rybnik, dnia.....

**Przedsiębiorstwo Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Pod Lasem 62  
44-210 Rybnik**

**ZLECENIE**  
**przekazania nieruchomości do rozliczeń**  
**w budynku wielolokalowym**

**DANE ZLECENIODAWCY**

1. Pełna nazwa/ Imię, nazwisko:

.....

2. Kontakt telefoniczny/e-mail.....

3. Adres siedziby/ Adres zamieszkania:

.....

.....

4. Tytuł prawny zleceniodawcy do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat):

Właściciel  Zarządca  Współwłaściciele lub ich pełnomocnik  Inny (podać jaki)

.....

**DANE BUDYNKU**

5. Adres/lokalizacja nieruchomości.....

6. Liczba lokali w budynku:.....

**DANE WODOMIERZA GŁÓWNEGO**

7. Lokalizacja wodomierza głównego:  piwnica budynku

klatka schodowa

studzienka wodomierzowa

Inne.....

**Do zlecenia dołączam:**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>*zaznaczyć właściwe załączniki</b>
1	Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzanie ścieków – Zarządca/Właściciel	
2	Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę/odprowadzanie ścieków – Lokator	
3	Tytuł prawny do nieruchomości – własność/najem	
4	Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współwłaścicieli lub Zarząd Wspólnoty	
5	Umowa pomiędzy Zarządcą a Wspólnotą Mieszkaniową o zarządzanie nieruchomością	
6	Uchwała o powołaniu Zarządu Wspólnoty	
7	Potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP	
8	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON	
9	Wypis z KRS	
10	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej	
11	Lista lokatorów z uwzględnieniem tytułów prawnych	
12	Oświadczenie Zarządcy/Właściciela	
13	Karta wodomierza	
14	Dane techniczne wodomierzy	
15	Schemat instalacji wewnętrznej budynku z zaznaczonymi miejscami montażu wodomierzy i wskazaniem sposobu przerywania dopływu wody do lokali	

.....  
Podpis zleceniodawcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: telefon: (0-32) 43 28 089, e-mail: [iod@pwik-rybnik.pl](mailto:iod@pwik-rybnik.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z naszych usług - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy


**Wypełnia BOK PWiK Sp. z o. o. w Rybniku:**

**Potwierdzam odbiór kompletnej dokumentacji**

.....  
  
data

.....  
  
czytelny podpis + pieczęć

Formularz 2

	<b>Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków</b>
Wypełnia BOK:	<b>Nr sprawy:</b>
	<b>Kod nabywcy:</b>
	<b>Nr punktu poboru:</b>

WNIOSKODAWCA - OSOBA FIZYCZNA	
Imię i Nazwisko	
Ulica, nr	
Miejscowość, kod	
Pesel	
Tel./e-mail	Tel. _____ e-mail: _____

**UWAGA: w przypadku większej liczby odbiorców - wypełnij załącznik do wniosku**

Imię i Nazwisko	
Ulica, nr	
Miejscowość, kod	
Pesel	
Tel./e-mail	Tel. _____ e-mail: _____

WNIOSKODAWCA - PRZEDSIĘBIORCA/OSOBA PRAWNA	
Nazwa	
Ulica, nr	
Miejscowość, kod	
NIP/Regon	
Tel./e-mail	Tel. _____ e-mail _____

ADRES DO KORESPONDENCJI (WPISAĆ, JEŻELI RÓŻNI SIĘ OD ADRESU SIEDZIBY)	
Imię i Nazwisko/ Nazwa	
Ulica, nr	
Miejscowość, kod	

**Uwaga: w przypadku większej liczby adresów do korespondencji - wypełnij załącznik do wniosku**

1. Wnoszę o zawarcie umowy o:

- zaopatrzenie w wodę
- odprowadzanie ścieków
- zaopatrzenie w wodę - lokal
- odprowadzanie ścieków – lokal

dla nieruchomości położonej (adres nieruchomości/nr działki)

--

- Tytuł prawny do nieruchomości:

- prawo własności    umowa najmu    inny:.....

## 2. Składam oświadczenie o stanie wodomierza głównego w nieruchomości.

Stan (m3)																		Data:	
Lokalizacja (pomieszczenie)																			

## II. PROGNOZA ZUŻYCIA WODY I ŚCIEKÓW

Odbiorca prognozuje, że woda będzie wykorzystywana na następujące cele:

Woda	Cel bytowy		m <sup>3</sup> /1 miesiąc
	Cel przemysłowy		m <sup>3</sup> /1 miesiąc
Ścieki	Cel bytowy		m <sup>3</sup> /1 miesiąc
	Cel przemysłowy		m <sup>3</sup> /1 miesiąc

### DEFINICJE:

**\*ścieki bytowe** – ścieki z budynków przeznaczonych do pobytu ludzi, osiedli mieszkaniowych i terenów usługowych, powstające w szczególności w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych,

**\*ścieki przemysłowe** – ścieki odprowadzane z nieruchomości, na których prowadzi się działalność gospodarczą, niebędące ściekami bytowymi lub wodami opadowymi

**\*ścieki komunalne** – ścieki bytowe lub mieszanina ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi, lub mieszanina ścieków bytowych z wodami opadowymi, lub mieszanina ścieków bytowych ze ciekami przemysłowymi i wodami opadowymi

## III. Dodatkowe źródło poboru wody w nieruchomości.

### A.

Dodatkowe źródło poboru wody (studnia)	TAK	
	NIE	

### B.

#### tabelę wypełnia posiadacz dodatkowego źródła poboru wody

Wodomierz zainstalowany na dodatkowym źródle poboru wody	TAK	
	Nr wodomierza	
	NIE**	
Ilość osób zamieszkujących w budynku		

\*\*W przypadku braku wodomierza zainstalowanego na dodatkowym źródle poboru wody prosimy zaznaczyć właściwe pole:

Zobowiązuję się do zamontowania na własny koszt wodomierza(-y) na dodatkowym źródle poboru wody i złożenia zlecenia odpłatnego oplombowania (BOK, stanowisko 3, tel. 324328083).

Do dnia oplombowania dodatkowego wodomierza(-y) rozliczanie należności za odprowadzane ścieki nastąpi w oparciu o normę ryczałtową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 14.01.2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

Wnoszę o rozliczanie należności za odprowadzanie ścieków wg normy ryczałtowej opierając się na moim oświadczeniu złożonym w części III wniosku z wymogami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U.2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

#### Pouczenie:

Podanie błędnych lub fałszywych danych może spowodować pociągnięcie składającego wniosek do odpowiedzialności karnej z tego tytułu.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: telefon: (0-32) 43 28 089, e-mail: [iod@pwik-rybnik.pl](mailto:iod@pwik-rybnik.pl)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu korzystania z naszych usług - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa,

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji usługi/umowy

.....  
Data złożenia wniosku

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

Kserokopia dokumentu wskazującego tytuł prawny do nieruchomości

Kserokopia wypisu z KRS, wpisu do rejestru przedsiębiorców (CEIDG) oraz kopia decyzji NIP/Regon

**BOK: Potwierdzam, że dane osobowe podane we wniosku są zgodne z przedstawionym przez wnioskodawcę**

**dokumentem tożsamości.....**

*Data i podpis pracownika BOK*

Lista lokatorów z uwzględnieniem tytułów prawnych								
I.p.	Nazwa/Imię i nazwisko	Adres	PESEL	NIP	Tytuł prawny	Nr Księgi Wieczystej	Umowa najmu	Uwagi
	Zarządca/Właściciel							
1								
	Lokatorzy							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

data:

Czytelny podpis Zarządcy/Właściciela:

.....

..... 8/11



**PWiK Sp. z o. o. w  
Rybniku ul. Pod  
Lasem 62  
44-210 Rybnik  
BOK – tel.: (32) 43 280 83 e-mail:  
[pwik@pwik-rybnik.pl](mailto:pwik@pwik-rybnik.pl) [www.pwik-rybnik.pl](http://www.pwik-rybnik.pl)**

**Oświadczenie Zarządcy/Właściciela nieruchomości\***

Ja, niżej podpisany/(-a) oświadczam, że:

1. Zapoznałem/(-am) się z obowiązującymi warunkami montażu wodomierzy lokalowych oraz sposobem dokonywania rozliczeń za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
2. Poinformowałem/(-am) Lokatorów o obowiązku regulowania dodatkowych opłat za dokonywane przez PWiK rozliczenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki.
3. Poinformowałem/(-am) Lokatorów o zasadach rozliczania różnicy pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych oraz o obowiązku ponoszenia opłat dodatkowych wynikających z obowiązujących taryf.
4. Przyjmuję na siebie obowiązek powiadomienia PWiK na piśmie w terminie 14 dni kalendarzowych o faktach skutkujących koniecznością zmiany umowy (dotyczy umowy na wodomierz główny i wodomierze lokalowe).

.....  
*Imię i nazwisko / Nazwa firmy*

.....  
*Adres nieruchomości*

.....  
*Adres do korespondencji*

.....  
*PESEL / NIP / REGON*

.....  
*Telefon kontaktowy*

.....  
*Czytelny podpis*

*\*podstawa prawna: Ustawa z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późniejszymi zmianami)*

**KARTA WODOMIERZA**

Płatnik : ( ..... ) ..... Adres : ..... • Wypełnia PWiK Rybnik	Punkt : .....-.....
--	---------------------

**STAN PRZED WYMIANĄ WODOMIERZA**

Adres: .....

Nazwisko i Imię: .....

WODOMIERZ : nr fabryczny ..... średnica - ...../.../...

N-ry plomb: ..... .....

N-r modułu radiowego (SN): .....

Stan [m<sup>3</sup>] - .....

---

**STAN PO MONTAŻU/WYMIANIE WODOMIERZA**

WODOMIERZ : nr fabryczny ..... średnica - ...../.../...

N-ry plomb: ..... .....

N-r modułu radiowego (SN): .....

Stan [m<sup>3</sup>] - ..... Data produkcji..... Data legalizacji.....

---

WYKONAŁ : (monter) - ..... (pomocnik) - .....

UWAGI : .....  
.....

.....  
(podpis Zarządcy/Właściciela)

.....  
(podpis właściciela lokalu/najemcy)

## DANE TECHNICZNE WODOMIERZY

l.p.	Dane lokatora (imię i nazwisko)	Adres (ulica i numer budynku)	Nr lokalu	Rodzaj pomieszczenia, w którym zamontowany jest wodomierz	Nr wodomierza	Nr plomby	Cecha legalizacji	Data montażu	Stan wodomierza	Uwagi/Typ wodomierza
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										