Rybnik, dnia 02.06.2022 r.

**Odpowiedzi na pytania**

**Dotyczy:**

* **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;**
* **świadczenie usług wydruku, kopertowania i wysyłki korespondencji masowej dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku.**

W związku z pytaniami skierowanymi do PWiK Sp. z o. o. odnośnie w/w postępowania przekazujemy Państwu pytania Wykonawcy wraz z odpowiedziami. Proszę o uwzględnienie tych wyjaśnień przy opracowaniu oferty przetargowej

# **Pytanie 1.**

# Zamawiający w **Załączniku nr 3A**: *„CENNIK – ZESTAW I”* w poz. 1 oraz w **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* w **§ 2.1. A) w poz.1**, szacuje ilość zamawianej usługi: *„Odbiór codzienny przesyłek od zamawiającego”* na 255.

**Pytanie/wniosek 1**: Dla uproszczenia procesu ewidencji i rozliczania tej usługi, Wykonawca wnosi o zmianę specyfikacji zamówienia w w/w pozycjach, z podawania ceny jednostkowego kosztu pojedynczego odbioru **na koszt miesięczny:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa usługi** | **Poz. I****Szacunkowe ilości** | **Poz. II****Cena jedn. zł netto** | **Poz. III****Wartość zł netto** | **Poz. IV****Stawka****VAT** | **Poz. V****Wartość****VAT** | **Wartość zł brutto** |
| **1** | **Odbiór codzienny przesyłek od zamawiającego (w każdy dzień roboczy) – opłata miesięczna**  | **18** |  |  |  |  |  |

# **Odpowiedź:**

# Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji.

# **Pytanie 2.**

Zamawiający w **Załączniku nr 3A** : *„CENNIK – ZESTAW I”* w **poz 2-5,** w **Załączniku nr 3B** : *„CENNIK – ZESTAW II”* w **poz.6** oraz w **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* w **§ 2.1. A w poz. 2-5**, **B w** **poz. 6**, podaje do wyceny przesyłki listowe w obrocie krajowym w ***„formacie S do 500g”.***

**Pytanie/wniosek 2.** W celu umożliwienia Wykonawcy bardziej szczegółowej i przez to korzystniejszej dla Zamawiającego wyceny, wnosimy o podzielenie w wyżej podanych pozycjach specyfikacji przesyłek listowych: ***„ format S do 500 g”****,* na następujące przedziały wagowe:

**Format S – waga do 50g**

**Format S – waga ponad 50g do 100g**

**Format S - waga ponad 100g do 350g**

**Format S – waga ponad 350 do 500g.**

# **Odpowiedź:**

# Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji.

# **Pytanie 3.**

Zamawiający w **Załączniku nr 3A** : *„CENNIK – ZESTAW I”* w **poz, 4,5** oraz w **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* w **§ 2.1. A w poz. 4,5** podaje do wyceny przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym pomijając wycenę ewentualnych zwrotów przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

**Pytanie/wniosek 3:** W celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowej wyceny, wnosimy o dodanie do cennika w **Załączniku nr 3A** : *„CENNIK – ZESTAW I”* oraz w **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* pozycji:

***- „zwrot przesyłki rejestrowanej format…. od ……….g do……….g”***(należy uzupełnić o format i zakres wagowy).

# **Odpowiedź:**

# Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji.

# **Pytanie 4.**

Zamawiający w **Załączniku nr 3A**: *„CENNIK – ZESTAW I”* w **poz. 6** oraz w **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* w **§ 2.1. A)** w **poz 6** podaje do wyceny *„potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej”*

**Pytanie/wniosek 4.** Czy Wykonawca dobrze rozumie, że w pozycji tej ma wycenić potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej **w obrocie krajowym**?

# **Odpowiedź:**

Przesyłki w obrocie krajowym

# **Pytanie 5.**

Zamawiający w **Załączniku nr 3A** : *„CENNIK – ZESTAW I”* w **poz. 8** oraz w **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* w **§ 2.1. A w poz. 8** zamawia: *„koperty wielkości od 114x229mm do 160x230mm (np. C6/5) z nadrukiem logo i danych nadawcy w kolorze oraz informacją o opłacie pocztowej”.*

 **Pytanie/wniosek 5:** Wykonawca wnosi o doprecyzowanie tej pozycji zamówienia, gdyż ceny kopert zależą od ich formatu. Czy przedmiotem tej pozycji zamówienia jest **jeden format kopert** w zakresie wymiarowym podanym przez Zamawiającego? Czy też **różne formaty kopert**? Jeśli chodzi o ten drugi wariant – to w celu dokonania poprawnej wyceny przez Wykonawcę, Zamawiający musi podać konkretne ilości dla konkretnych formatów.

# **Odpowiedź:**

1. koperty 114x229 stanowią 95% ogółu
2. pozostałe wymiary stanowią 5%

# **Pytanie 6 .**

Zamawiający w **Załączniku nr 6** *„Wzór umowy”* w **§ 1.5.5**. określa *że: „Wygenerowane pliki będą zawierały różne typy faktur o różnej ilości stron przeznaczone do wydruku”*.

**Pytanie/wniosek 6:** Ponieważ koszty świadczenia usługi wydruku i pakowania różnią się w zależności od ilości drukowanych i pakowanych stron/kartek. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dodanie w **Załączniku nr 3B** : *„CENNIK – ZESTAW II” oraz w* **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* w **§ 2.1.B) pozycji do wyceny:**

- ***Wydrukowanie drugiej i każdej następnej strony - za każdą dodatkową stronę***

**- *Kopertowanie automatyczne - drugiej i każdej następnej kartki***

**-** ***Kopertowanie ręczne - drugiej i każdej następnej kartki****.*

# **Odpowiedź:**

# Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji.

# **Pytanie 7**

# Zamawiający w **Załączniku nr 5** „Wzór umowy” w § 1.5.7. określa że: „W przypadku konieczności dołączenia do dokumentów *dodatkowych informacji np. w formie ulotek Wykonawca zapewni wydruk i dodatnie do przesyłek przygotowanych wcześniej przez Zamawiającego materiałów”.*

 **Pytanie/wniosek 7:** Wykonawca prosi o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie pod nazwą: **„ulotka”,** czy będą to wydruki jednostronne czy dwustronne, kolorowe czy jednokolorowe, na jakim papierze?

 Jeśli ich przygotowanie będzie się w jakiś sposób różniło od przygotowania korespondencji (papier, kolorystyka, sposób wydruku, format) to wnosimy o dodanie w **Załączniku nr 3B** : *„CENNIK – ZESTAW II” oraz w* **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* w **§ 2.1.B)** tej pozycji do wyceny lub dodaniu *w* **Załączniku nr 5** *„Wzór umowy”* zapisu określającego, że w przypadku konieczności dodania do bieżącej korespondencji ulotki – jej wycena będzie każdorazowo uzgadniana z Wykonawcą.

# **Odpowiedź:**

# Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z zapisami specyfikacji Wykonawca zapewni wydruk i dodanie do przesyłek materiałów. Dodatkowe wydruki będą się odbywały w ramach aktualnej wyceny.

# **Pytanie 8.**

Zamawiający w **Załączniku nr 5** *„Wzór Umowy”* w **§ 2.4.** określił termin płatności za zamawiane usługi :„*30 dni od daty wystawienia faktury. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”.*

**Pytanie/wniosek 8a:** Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: *„(…)Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 7 dni od wystawienia faktury zobowiązany będzie do dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego?”*

# **Odpowiedź:**

Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji

**Pytanie/Wniosek 8b:** Czy wcelu zapewnienia terminowości rozliczeń, Zamawiający dopuszcza aby do umowy można było dodać następujące zapisy umożliwiających wystawienie przez Wykonawcę faktury elektronicznej:

1. *Zamawiąjący oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,*
2. *Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,*
3. *Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:*

*…………………………………………………….l*

1. *Zamawiąjący oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:*

 *……………………………………………………*

1. *Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,*
2. *Zamawiąjący zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 4,*
3. *Zamawiąjący i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,*
4. *Zamawiąjący jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,*
5. *Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.”?*

# **Odpowiedź:**

# Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji

#  **Pytanie 9.**

# Zamawiający w Załączniku nr 5 „Wzór Umowy” **w § 1.3.14. do 1.3.21**. zawarł szereg uregulowań związanych z RODO.

**Pytanie/wniosek 9:** Wykonawca **-** Poczta Polska SA informuje, że na czas świadczenia usług pocztowych jest odrębnym administratorem danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych związanych ze świadczeniem tych usług. Nie dochodzi więc w ramach zamówienia usług określonych w Zestawie I do „powierzenia danych”. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o usunięcie z **Załącznika nr 5** *„Wzór Umowy”* **zapisów § 1.3.14 do 1.3.21.**

# **Odpowiedź:**

Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji

#  **Pytanie 10.**

Zamawiający w **Załączniku nr 5** *„Wzór Umowy”* **w § 1.5.8. a)** określa, że będzie przekazywał Wykonawcy dane do realizacji poprzez serwer SFTP.

**Pytanie/wniosek 10a:** Czy Zamawiający przesyłając dane na serwer SFTP będzie zabezpieczał powierzane dane osobowe poprzez ich szyfrowanie? Jeśli tak - to w jaki sposób dane będą szyfrowane?

#  **Odpowiedź:**

Nie

**Pytanie/wniosek 10b**: Czy Zamawiający przy podpisywaniu umowy zgodzi się na dodatkowe załączniki szczegółowo regulujące sposób realizacji przesyłania bazy danych?

# **Odpowiedź:**

Tak pod warunkiem iż nie będzie to generowało dodatkowych obowiązków i kosztów po stronie Zamawiającego.

# **Pytanie 11.**

Zamawiający w **Załączniku nr 5** *„Wzór Umowy”* **w § 1.5.9.** informuje o powierzeniu Wykonawcy przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie nie wskazano zakresu powierzanych osobowych.

**Pytanie/wniosek 11:** Zamawiający wnioskuje o rozszerzenie **§ 1.5.9.** o zapisy wskazujące zakres powierzanych danych osobowych.

#  **Odpowiedź:**

 Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji

# **Pytanie 12.**

Zamawiający w **Załączniku nr 5** *„Wzór Umowy”* **w** **§ 1.5.13.** informuje, że „*Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyciek lub utratę danych osobowych powierzonych do realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności za dostarczenie korespondencji do niewłaściwego adresata”*.

**Pytanie/wniosek 12:** W związku z faktem ze celem powierzenia danych jest realizacja przedmiotu umowy (Zestaw II) czyli zgodnie z zapisami **§ 1.4.1. –** *usług wydruku i kopertowania* – wykonawca wnosi o usunięcie z treści **Załącznika nr 5** *„Wzór Umowy”* **w § 1.5.13.** zapisu**: „*a w szczególności za dostarczenie korespondencji do niewłaściwego adresata”*,** jako niezwiązanego z celem powierzenia danych.0

# **Odpowiedź:**

Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji

# **Pytanie 13.**

# Zamawiający w Załączniku nr 5 „Wzór Umowy” w § 4.4. określa że: „Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony danych przez podwykonawców”.

# **Pytanie/wniosek 13**: Wykonawca zwraca się z wnioskiem o wyjaśnienie o jakie konkretnie dane Zamawiający ma na myśli.

# **Odpowiedź:**

Zamawiający wskazuję, iż chodzi o wszystkie dane przekazane w ramach realizacji umowy.

# **Pytanie 14.**

Zamawiając w **Załączniku nr 5** *„Wzór Umowy”* w **§ 5.2.** określa kary jakie może naliczyć za „uszkodzenie, utratę przesyłki, bądź niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy” a w **§ 5.3.** określa wysokość odszkodowania za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.

Wykonawca zauważa, że konieczność zapłaty kar w wysokości przewidzianej w **§ 5.2 – 5.3.** *„Wzoru Umowy”,* jest rażąco wygórowana i wskazuje na oczywistą dysproporcję pomiędzy ciężarem naruszenia obowiązków przez Wykonawcę a rozmiarem sankcji wymierzanej z tego tytułu. Wykonawca wskazuje, iż postanowienia wzoru umowy w tym zakresie, w szczególności wysokości kar umownych są sformułowane w sposób naruszający naczelne zasady zamówień publicznych, co uniemożliwia de facto złożenie oferty przez Wykonawcę. Przewidziane w § 5.2 wzoru umowy kary umowne są zdecydowanie nieadekwatne w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego, charakteru świadczonych usług oraz praw i obowiązków umownych dotyczących obu Stron.

Wskazujemy, iż zwłaszcza w odniesieniu do operatora wyznaczonego, takie określenie zasad odpowiedzialności nosi znamiona naruszenia przepisów bezwzględnie obowiązujących. Zgodnie z założeniem zaproszenia do złożenia oferty, usługi stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą wobec przesyłek, których realizacja oparta jest m.in. na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, tym samym Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej w pierwszej kolejności znajdą zastosowanie przepisy ustawy Prawo pocztowe i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami) nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń przewidzianych ustawą na drodze sądowej. W art. 88-90 ustawodawca przewidział ścisły katalog wysokości odszkodowań oraz przypadków, kiedy operator pocztowy zobligowany jest do jego wypłaty. Rozszerzenie odpowiedzialności operatora pocztowego zostało przewidziane jedynie w art. 87 ust. 5, zgodnie z którym operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

1) jest następstwem czynu niedozwolonego;

2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;

3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Zatem jedynie w w/w przypadkach operator pocztowy może podlegać odpowiedzialności szerszej aniżeli wynikająca z przepisów prawa pocztowego.

Podkreślenia wymaga, że w Kodeksie cywilnym w art. 471 występuje pojęcie "niewykonanie zobowiązania", co odnosi się dokładnie do pojęcia "niewykonanie zamówienia" w ustawie o zamówieniach publicznych. Zdarzenie to występuje tylko wtedy, gdy świadczenie określone w umowie nie zostało w ogóle wykonane.

W tym samym artykule Kodeksu cywilnego mamy pojęcie "nienależytego wykonania zobowiązania", a w art. 472 pojęcie "niezachowanie należytej staranności". Oba te określenia należy przypisać pojęciu użytemu w ustawie, a mianowicie "wykonanie zamówienia z nienależytą starannością". Określenie to jest tak pojemne, że niemożliwe jest określenie wszystkich sytuacji, w których ono występuje. Dokonując jednak dla jasności uogólnienia, można stwierdzić, że o nienależytym spełnieniu świadczenia możemy mówić w aspekcie niezachowania terminu spełnienia świadczenia, czy też wadliwości świadczenia. Należy do naszego uogólnienia dodać jeszcze, że w Kodeksie cywilnym pojęcie "niezachowanie należytej staranności" rozumiane jest, jako synonim winy w postaci niedbalstwa. Skoro tak, to zakres odpowiedzialności z tytułu kary umownej pokrywa się w pełni z zakresem ogólnej odpowiedzialności dłużnika za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania (art. 471 kodeksu cywilnego).

**Pytanie/wniosek 14:** Wobec powyższego z powodu niezgodności postanowień specyfikacji do przetargu z przepisami bezwzględnie obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, Wykonawca wnioskuje o wykreślenie zapisów **§ 5.2. i 5.3 *„Wzoru umowy”*** i oparcie odpowiedzialności Wykonawcy głównie na ogólnie obowiązujących zasadach określonych w ustawie *Prawo pocztowe* z dnia 23 listopada 2012 roku, wskazanej w ***§ 8. „Wzoru umowy*”**?

# **Odpowiedź:**

Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji

# **Pytanie 15**

# Zamawiający w Załączniku nr 5 „Wzór Umowy” w § 9. określa że „Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności”.

# **Pytanie/wniosek 13:** Wykonawca wnioskuje o uściślenie o jaką formę pisemną chodzi – poprzez dodanie: „(..).formy pisemnej w postaci aneksu (..)”

# **Odpowiedź:**

Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji

#  **Pytanie 16.**

# Zamawiający w Załączniku nr 5 „Wzór Umowy” w §1.2.4.. określa, że Przesyłki listowe ekonomiczne powinny mieć przewidywany termin realizacji usługi: „to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3)”

# **Pytanie/wniosek 16:** Czy Zamawiający dopuszcza złagodzenie tego wymogu na: „cztery dni robocze po dniu nadania (D+4)”? Taka zmiana z punktu widzenia realizacji zadania jest mało istotna a pozwoliłaby Wykonawcy zaoferować znacznie korzystniejsze ceny.

# **Odpowiedź:**

Zamawiający nie dokona zmiany zapisu specyfikacji