*SPECYFIKACJA*

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

ul. Pod Lasem 62

44-210 Rybnik

(zwana dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**)

ogłasza przetarg na:

**dostawę materiałów biurowych**

**dla PWiK Sp. z o.o. w Rybniku.**

**Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku.

**1.2.** Przewidywany zakres zamówienia został określony w załączniku Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

**1.3.** Dostawa materiałów biurowych określonych w załączniku Nr 1 będzie wykonywana w ilości i rodzaju uzależnionym od bieżących potrzeb Zamawiającego.

**1.4.** Każdorazowo ilość i rodzaj dostarczanego towaru będzie uzgadniana przez osoby upoważnione przez Zamawiającego w formie pisemnego zamówienia.

**1.5.** Ceny określone w załączniku Nr 1 powinny obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym zakup, załadunek, transport i rozładunek zamawianego towaru.

**1.6.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **w okresie jednego roku od dnia zawarcia umowy.**

**1.7.** Dostarczany towar musi być nowy oraz ma spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego szczegółowo określone w załączniku Nr 1.

### **Rozdział 2. Instrukcja dla Wykonawcy.**

**2. Przygotowanie ofert.**

**2.1.** Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

**2.2.** Oferta powinna być zszyta (spięta) w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

**2.3.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych oraz oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

**2.4.** Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy.

**2.5.** Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (np. odpisu z rejestru sądowego, umowy spółki).

**2.6.** Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez osobę/y podpisującą ofertę. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami w prawym górnym rogu.

**2.7.** Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

**2.8.** Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej i nieprzeźroczystej kopercie, oznaczonej następująco:

## a) adresat:

## Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

**ul. Pod Lasem 62**

**44 – 210 Rybnik**

 b) zawartość:

**Oferta na dostawę materiałów biurowych dla PWiK Sp. z o.o. w Rybniku.**

 c) Wykonawca:

**nazwa i adres firmy**

 d) dopisek: **Nie otwierać przed: 11.02.2021 r. godz. 1100**

**2.9.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE".**

**2.10.**Oferty złożone po terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez ich otwierania.

**2.11.**Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, a  Zamawiający w każdym przypadku nie będzie ponosił zobowiązań ani odpowiedzialności z tym związanych.

**3. Niniejszy przetarg otwarty jest dla Wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:**

* są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
* posiadają uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
* akceptują warunki niniejszej specyfikacji.

**Zamawiający nie dopuszcza udziału w niniejszym postępowaniu przetargowym Wykonawców chcących realizować przedmiot zamówienia w formie konsorcjum.**

**4. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków**.

Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej specyfikacji. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy poświadczyć każdą stronę kserokopii dokumentu.

**Kompletna oferta powinna zawierać:**

* wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami od 1 do 2
* parafowany wzór umowy
* posiadane referencje

**Dokumenty uwiarygodniające Wykonawcę:**

* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Centralnej Ewidencji i  Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
* oryginał (lub kopia notarialnie poświadczona) upoważnienia do podpisania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Wszystkie oferty muszą dodatkowo zawierać następujące informacje i dokumenty:

– Oświadczenie o cenie **(Załącznik Nr 1)**

**–** Oświadczenie Wykonawcy **(Załącznik Nr 2)**

**5. Kryteria oceny.**

**100 % cena**

**5.1.** Przy wyborze podmiotu do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania PWiK Sp. z o.o. będzie się kierowało ceną i spełnianiem warunków określonych przez PWiK  Sp. z o.o. w niniejszej specyfikacji.

**5.2.** Przy ocenie wysokości proponowanej ceny Zamawiający zastrzega sobie badanie jej realności uwzględniając przepisy ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.).

**5.3**. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy przedłożą ofertę/oferty. W ramach negocjacji Wykonawca nie może przedłożyć oferty mniej korzystnej dla Zamawiającego niż ta złożona pierwotnie.

**5.4.** Przyjęta przez Zamawiającego cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

**6.1. Składanie ofert.**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 11.02.2021 r. do godz. 1100** w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62.

**6.2. Okres ważności ofert.**

Oferty pozostaną ważne **do dnia 22.04.2021 r.**

**7. Otwieranie ofert.**

**7.1.** Otwarcie ofert nastąpiw dniu **11.02.2021 r. o godz. 1200** w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62.

**7.2.** Otwarcie ofert jest jawne. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane.

**7.3.** Przy odczytywaniu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny.

**7.4.** Komisja ocenia oferty najpierw pod względem formalnym.

**7.5**. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki.

**7.6.** Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeżeli Wykonawca:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia, wykonał je nienależycie lub bezpodstawnie odstąpił od jego wykonania,
2. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie przystąpił do podpisania umowy,
3. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił braków w złożonej ofercie w innych postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego (PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku),
4. w terminie 12 miesięcy przed terminem złożenia ofert wypowiedział umowę zawartą z Zamawiającym,
5. pozostaje w bieżącym sporze sądowym z Zamawiającym.

**7.7.** Jeżeli złożona zostanie tylko jedna ważna oferta lub tylko jedna spośród ofert złożonych będzie ofertą ważną to Zamawiający może udzielić zamówienia Wykonawcy, który złożył taką ofertę.

**7.8.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, o czym poinformuje pisemnie Wykonawców.

**7.9.** Zamawiający o wyborze oferty poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**8.** **Uprawnieni do udzielania informacji.**

**8.1.** Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Adam Fojcik tel. 32 / 43 28 014

e-mail: [przetargi@pwik-rybnik.pl](mailto:przetargi@pwik-rybnik.pl)

**8.2.** Zapytania dotyczące zamówienia należy kierować na piśmie – nr faksu 32/4328078, e-mail j.w. od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 do 14.00 oraz w piątki w godzinach od 07.00 do 12.00.

**8.3.** Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udzielane w formie pisemnej (poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego) po  uprzednim otrzymaniu od uczestnika/ów postępowania stosownego zapytania na piśmie (w tym faksem lub e-mailem) najpóźniej do dnia 04.02.2021 r.

**8.4.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć jednocześnie termin składania ofert, aby umożliwić Wykonawcom przygotowanie oferty z uwzględnieniem wprowadzonych zmian i modyfikacji. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.

**8.5.** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia faktu otrzymania zawiadomienia i innych informacji przesłanych przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną.

**9. Zawarcie umowy**

**9.1.** W terminie określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedłoży Zamawiającemu umowę zgodną ze wzorem umowy.

**9.2.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy na warunkach określonych w swojej ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

**9.3.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

**10. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów   
   i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

telefon: (0-32) 43 28 089

e-mail: [iod@pwik-rybnik.pl](mailto:iod@pwik-rybnik.pl)

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz w celu zawarcia umowy- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby mające dostęp do dokumentacji przetargowej oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora)
4. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
5. PWiK Sp. z o.o. zapewnia Pani/ Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową udziału w postępowaniu.

Rybnik, dnia 27.01.2021 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FORMULARZ OFERTOWY | |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa materiałów biurowych dla PWiK Sp. z o.o. w Rybniku.**

**Wykonawca :**

1. **Zarejestrowana nazwa firmy :**

**..........................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

1. **Zarejestrowany adres firmy :**

**..........................................................................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

1. **Numer telefonu : .....................................................................................................................**
2. **Numer faxu : ............................................................................................................................**
3. **e-mail : ......................................................................................................................................**
4. **Nazwa banku : .........................................................................................................................**
5. **Numer konta bankowego: ......................................................................................................**

**..........................................................................................................................................................**

1. **Numer NIP ...............................................................................................................................**
2. **REGON ....................................................................................................................................**

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

data: ..........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
|
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 1: „Oświadczenie o cenie”**

**Dostawa materiałów biurowych dla PWiK Sp. z o.o. w Rybniku.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału** | **J.m.** | **Przewidywana ilość** | **Cena w zł (netto) za j.m.** | **Cena w zł (netto) za j.m. przemnożona przez przewidywaną ilość** |
| 1 | Arkusze do oliwienia niszczarek (10 szt.) | opak. | 4 |  |  |
| 2 | Atrament Pelikan 30 ml | szt. | 2 |  |  |
| 3 | Bindownica do 350 kartek A4, grzbiety plastikowe | szt. | 1 |  |  |
| 4 | Blok biurowy A-4 100 kartkowy | szt. | 5 |  |  |
| 5 | Blok biurowy A-5 100 kartkowy | szt. | 5 |  |  |
| 6 | Blok FLIPCHART B1/20 | szt. | 2 |  |  |
| 7 | Blok na spirali A-5 80 kartkowy | szt. | 2 |  |  |
| 8 | Blok techniczny A-4 | szt. | 2 |  |  |
| 9 | Breloki do kluczy z wymienną etykietą (20 szt. w opak.) | opak. | 5 |  |  |
| 10 | Chusteczki czyszczące suche/mokre do ekranów TV LCD/TFT (opak. 100 szt.) | opak. | 1 |  |  |
| 11 | Cienkopis kolorowy STABILO POINT 88 wszystkie kolory | szt. | 150 |  |  |
| 12 | Długopis automatyczny ZENITH 7 (wkład niebieski metalowy) | szt. | 50 |  |  |
| 13 | Długopis na sprężynce (wkład niebieski) | szt. | 5 |  |  |
| 14 | Długopis Pentel BK437 GRIP (wkład niebieski) | szt. | 150 |  |  |
| 15 | Długopis zwykły przeźroczysty z zatyczką (wkład niebieski) | szt. | 150 |  |  |
| 16 | Długopis żelowy RYSTOR GEL 2000 (różne kolory) | szt. | 25 |  |  |
| 17 | Druk – Karta urlopowa | blocz. | 50 |  |  |
| 18 | Druk – KP samokopiujący | blocz. | 2 |  |  |
| 19 | Druk – KW samokopiujący | blocz. | 2 |  |  |
| 20 | Druk – LT/LN | blocz. | 2 |  |  |
| 21 | Druk – MT/MN | blocz. | 2 |  |  |
| 22 | Druk – Polecenie wyjazdu służbowego | blocz. | 5 |  |  |
| 23 | Druk – Rozliczenie zaliczki | blocz. | 5 |  |  |
| 24 | Druk – Upoważnienie | blocz. | 5 |  |  |
| 25 | Druk – Wniosek o zaliczkę | blocz. | 5 |  |  |
| 26 | Druk – Zlecenie na nadgodziny K-58 | blocz. | 5 |  |  |
| 27 | Druk – ZPO KPA – POSTĘPOWANIE (Pu/Kn-6s) | szt. | 300 |  |  |
| 28 | Dystanser do półek na dokumenty ESSELTE | szt.. | 5 |  |  |
| 29 | Dziennik budowy A-4 samokopiujący (min. 40 str.) | szt. | 15 |  |  |
| 30 | Dziurkacz - 25 kartek | szt. | 3 |  |  |
| 31 | Dziurkacz - 40 kartek | szt. | 3 |  |  |
| 32 | Dziurkacz - do 15 kartek | szt. | 2 |  |  |
| 33 | Etykiety na segregator kartonowe – 50 mm (10 szt. w opak.) | opak. | 3 |  |  |
| 34 | Etykiety na segregator kartonowe – 75 mm (10 szt. w opak.) | opak. | 3 |  |  |
| 35 | Etykiety na segregator samoprzylepne – 50 mm (10 szt. w opak.) | opak. | 3 |  |  |
| 36 | Etykiety na segregator samoprzylepne – 75 mm (10 szt. w opak.) | opak. | 3 |  |  |
| 37 | Etykiety samoprzylepne arkuszowe – różne wymiary ( przeznaczone do drukarek atramentowych i laserowych) | opak. | 3 |  |  |
| 38 | Etykiety samoprzylepne AVERY ZWECKFORM 63,5 x 29,6 mm L6011 Silver Heavy Duty (20 arkuszy w opak.) | opak. | 2 |  |  |
| 39 | Folia bezbarwna do bindowania A-4 (100 szt. w opak.) | opak. | 3 |  |  |
| 40 | Folia do fax-u KX-FA 52E | szt. | 1 |  |  |
| 41 | Folia do fax-u KX-FA 57E | szt. | 1 |  |  |
| 42 | Folia do fax-u PANASONIC KX-FA136A | szt. | 1 |  |  |
| 43 | Folia do fax-u PANASONIC KX-FA54 X, KX-FA54 E | szt. | 1 |  |  |
| 44 | Folia laminacyjna A3, 80 mic/100 | Szt. | 1 |  |  |
| 45 | Folia laminacyjna A4, 80 mic/100 | opak. | 5 |  |  |
| 46 | Folia laminacyjna A5, 80 mic/100 | opak. | 2 |  |  |
| 47 | Folia laminacyjna A6, 80 mic/100 | opak. | 2 |  |  |
| 48 | Folia przeźroczysta 210 x 297 AVERY- ZWECKFORM nr 2501 (50 arkuszy w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 49 | Folia stretch 500 mm x 163 m, 20 mic | rolka | 10 |  |  |
| 50 | Grafity do ołówków automatycznych 0,5 mm HB | opak. | 3 |  |  |
| 51 | Grzbiety do bindowania 10 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 52 | Grzbiety do bindowania 12 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 53 | Grzbiety do bindowania 14 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 54 | Grzbiety do bindowania 16 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 55 | Grzbiety do bindowania 20 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 56 | Grzbiety do bindowania 25 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 57 | Grzbiety do bindowania 32mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 58 | Grzbiety do bindowania 38mm (100 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 59 | Grzbiety zaciskowe Leitz 12 mm (50 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 60 | Grzbiety zaciskowe Leitz 6 mm (50 szt. w opak.) | opak. | 1 |  |  |
| 61 | Gumka ścieralna PELIKAN AS 40 | szt. | 10 |  |  |
| 62 | Gumki recepturki 60 mm (opak. 100 g) | opak. | 2 |  |  |
| 63 | Kalka maszynowa czarna format A4 (100 arkuszy w opak.) | opak. | 2 |  |  |
| 64 | Kalkulator 12-cyfrowy CITIZEN SDC868 | szt. | 2 |  |  |
| 65 | Kalkulator 12-cyfrowy CITIZEN SDC888 | szt. | 2 |  |  |
| 66 | Karteczki przylepne żółte 76x76 mm | blocz. | 280 |  |  |
| 67 | Karton archiwizacyjny – box 100 mm | szt. | 150 |  |  |
| 68 | Karton archiwizacyjny zbiorczy, otwierany z góry | szt. | 5 |  |  |
| 69 | Karty drogowe A-4 SM-102 (druk firmy Malańczyk i Prokop Sp. z o.o.) | blocz. | 70 |  |  |
| 70 | Karty drogowe A-5 SM-101 (druk firmy Malańczyk i Prokop Sp. z o.o.) | blocz. | 30 |  |  |
| 71 | Klej biurowy szkolny 50 g | szt. | 3 |  |  |
| 72 | Klej w sztyfcie AMOS 22g lub PRITT 20g | szt. | 25 |  |  |
| 73 | Klipsy archiwizacyjne (50 szt. w opak.) | opak. | 7 |  |  |
| 74 | Klipsy biurowe duże 51 mm | opak. | 10 |  |  |
| 75 | Klipsy biurowe małe 19 mm | opak. | 10 |  |  |
| 76 | Klipsy biurowe średnie 32 mm | opak. | 15 |  |  |
| 77 | Komplet ekierek (2 ekierki) | kpl. | 2 |  |  |
| 78 | Końcówka do rapidografu 0,25 RYSTOR | szt. | 1 |  |  |
| 79 | Końcówka do rapidografu 0,25 STAEDTLER | szt. | 1 |  |  |
| 80 | Końcówka do rapidografu 0,35 RYSTOR | szt. | 1 |  |  |
| 81 | Końcówka do rapidografu 0,35 STAEDTLER | szt. | 1 |  |  |
| 82 | Koperta bezpieczna B4 240 x 365 mm | szt. | 200 |  |  |
| 83 | Koperta bezpieczna B5 175 x 255 mm | szt. | 50 |  |  |
| 84 | Koperta bezpieczna C3 310 x 465 mm | szt. | 50 |  |  |
| 85 | Koperta bezpieczna K-70 140x240mm | szt. | 50 |  |  |
| 86 | Koperta biała A-4 250 x 353 mm | szt. | 600 |  |  |
| 87 | Koperta biała B-5 176 x 250 mm | szt. | 150 |  |  |
| 88 | Koperta biała C6 (114x162 mm) | szt. | 50 |  |  |
| 89 | Koperta biała DL (110x220 mm) | szt. | 50 |  |  |
| 90 | Koperta biała E4 (280x400 mm) | szt. | 50 |  |  |
| 91 | Koperta na CD foliowa do zawieszania | szt. | 100 |  |  |
| 92 | Koperta SUMO S20 345 x470 mm | Szt. | 15 |  |  |
| 93 | Koperta szara A-4 250 x 353 mm | szt. | 150 |  |  |
| 94 | Koperta szara B-5 176 x 250 mm | szt. | 100 |  |  |
| 95 | Koperta z rozkładanym dnem B-4  250x353x38 mm brązowa | szt. | 50 |  |  |
| 96 | Koperta z rozkładanym dnem B-4  250x353x38 mm biała | szt. | 150 |  |  |
| 97 | Koperta z warstwą bąbelkową A-4 | szt. | 10 |  |  |
| 98 | Koperta z warstwą bąbelkową A-3 | szt. | 10 |  |  |
| 99 | Korektor w piórze TIPP-EX metalowa końcówka (8 ml) | szt. | 3 |  |  |
| 100 | Korektor w płynie TIPP-EX (20 ml) | szt. | 9 |  |  |
| 101 | Korektor w taśmie TIPP-EX (dł. taśmy 8 m x 5 mm) | szt. | 60 |  |  |
| 102 | Kostka klejona biała 85x85 mm | blocz. | 40 |  |  |
| 103 | Kostka w pojemniku – luźne kartki | szt. | 3 |  |  |
| 104 | Koszulki A-4 groszkowe opak. 100 szt.; grubość 50µ | opak. | 50 |  |  |
| 105 | Koszulki A-4 groszkowe opak. 25 szt.;  grubość 90 µ | opak. | 5 |  |  |
| 106 | Koszulki A-5 groszkowe opak. 100 szt.; grubość 50µ | opak. | 3 |  |  |
| 107 | Kredki 12 kolorów | kpl. | 2 |  |  |
| 108 | Książka kancelaryjna A-4 w twardej oprawie 100-kartkowe | szt. | 2 |  |  |
| 109 | Książka kancelaryjna A-4 w twardej oprawie 200-kartkowe | szt. | 2 |  |  |
| 110 | Książka kontroli | szt. | 2 |  |  |
| 111 | Książka obiektu budowlanego | szt. | 2 |  |  |
| 112 | Księga druków ścisłego zarachowania | blocz. | 2 |  |  |
| 113 | Księga środków trwałych – min. 80 stron | szt. | 1 |  |  |
| 114 | Książka kontroli ruchu osobowego | szt. | 1 |  |  |
| 115 | Laminator TRACER TRL-A3 | szt. | 1 |  |  |
| 116 | Laminator TRACER TRL-A4 | szt. | 1 |  |  |
| 117 | Linijka przeźroczysta 20 cm | szt. | 3 |  |  |
| 118 | Linijka przeźroczysta 30 cm | szt. | 7 |  |  |
| 119 | Marker do płyt CD/DVD EDDING 8400 | szt. | 15 |  |  |
| 120 | Marker do tekstyliów czarny | szt. | 7 |  |  |
| 121 | Marker permanentny biały okrągły do wielu powierzchni PICA 532 - biały 1-2mm | szt. | 5 |  |  |
| 122 | Marker permanentny EDDING 140S | szt. | 5 |  |  |
| 123 | Marker permanentny EDDING 300 | szt. | 40 |  |  |
| 124 | Marker wodoodporny końcówka 2-3 mm | szt. | 10 |  |  |
| 125 | Markery (4 kolory) + gąbka do tablicy suchościeralno-magnetycznej | kpl. | 2 |  |  |
| 126 | Mazaki różnokolorowe 12 kolorów | kpl. | 1 |  |  |
| 127 | Miesięczna karta eksploatacyjna dla samochodu ciężarowego SM114 | szt. | 12 |  |  |
| 128 | Naklejki – cyfry samoprzylepne z folii czarne 2 cm | ark. | 3 |  |  |
| 129 | Naboje do pióra | opak. | 2 |  |  |
| 130 | Niszczarka FELLOWES 63Cb | szt. | 2 |  |  |
| 131 | Niszczarka FELLOWES 73Ci | szt. | 1 |  |  |
| 132 | Niszczarka KOBRA +1 SS6 ES | szt. | 1 |  |  |
| 133 | Notes kieszonkowy A-6 25 str. | szt. | 2 |  |  |
| 134 | Nożyczki biurowe duże 25-25,5 cm z rączką | szt. | 5 |  |  |
| 135 | Nożyczki biurowe małe 15,5-16 cm z rączką | szt. | 5 |  |  |
| 136 | Ofertówka „L” sztywna A-4 | szt. | 50 |  |  |
| 137 | Okładki do bindowania skóropodobne, sztywne (100 szt. w opak.) | opak. | 3 |  |  |
| 138 | Olej do niszczarek FELLOWES 355 ml | szt. | 1 |  |  |
| 139 | Ołówek automatyczny na grafity 0,5 mm | szt. | 5 |  |  |
| 140 | Ołówek zwykły HB z gumką | szt. | 50 |  |  |
| 141 | Papier do drukarki A-4 1+1 /240/ org./kopia; kolorowe kopie | karton | 12 |  |  |
| 142 | Papier do plotera /kopiarek wieloformatowych/ o szer. 297 80 g/m2 dł. 50 m | szt. | 10 |  |  |
| 143 | Papier do plotera /kopiarek wieloformatowych/ o szer. 420 80 g/m2 dł. 50 m | szt. | 2 |  |  |
| 144 | Papier do plotera /kopiarek wieloformatowych/ o szer. 610 80 g/m2 dł. 50 m | szt. | 2 |  |  |
| 145 | Papier do plotera /kopiarek wieloformatowych/ o szer. 915 80 g/m2 dł. 50 m | szt. | 2 |  |  |
| 146 | Papier ksero A4 - kolor mix (5 kolorów, 100 arkuszy) | opak. | 2 |  |  |
| 147 | Papier pakowy Kraft 80 g/m2 (szer. 105 cm) | rolka | 20 |  |  |
| 148 | Papier samoprzylepny A-4 biały (25 szt. w opak.) | opak. | 5 |  |  |
| 149 | Papier samoprzylepny A-4 różne kolory (25 szt. w opak.) | opak. | 2 |  |  |
| 150 | Papier termiczny 216 mm x 30 m do fax-u PANASONIC KX FT 986 | szt. | 1 |  |  |
| 151 | Papier wizytówkowy A4 biały o fakturze: len, płótno, kamień, kryształ, kora itp. gramaturze 246g/m2 (25 szt. w opak.) | opak. | 2 |  |  |
| 152 | Papier wizytówkowy A4 gładki, różne kolory w tym kolor łososiowy (25 szt. w opak.) | opak. | 2 |  |  |
| 153 | Papier xero A-3 gramatura 80 g/m2, białość CIE 146 | ryza | 30 |  |  |
| 154 | Papier xero A-4 gramatura 80 g/m2, białość CIE 146 | ryza | 900 |  |  |
| 155 | Paski do velobinderów (25 szt. w opak.) | opak. | 3 |  |  |
| 156 | Pianka do ekranu 300 ml | szt. | 2 |  |  |
| 157 | Pianka do tablicy magnetycznej | szt. | 2 |  |  |
| 158 | Pinezki do tablic korkowych - kolorowe | opak. | 3 |  |  |
| 160 | Płyta CD-R Verbatim pakowana w oddzielną kopertę | szt. | 60 |  |  |
| 161 | Płyta CD-RW Verbatim pakowana w oddzielną kopertę | szt. | 15 |  |  |
| 162 | Płyta DVD+R Verbatim pakowana w oddzielną kopertę | szt. | 35 |  |  |
| 163 | Płyta DVD+RW Verbatim pakowana w oddzielną kopertę | szt. | 15 |  |  |
| 164 | Podkład do pisania z klipsem A-4 | szt. | 5 |  |  |
| 165 | Podkład do pisania z klipsem A-5 | szt. | 2 |  |  |
| 166 | Podkład do pisania z klipsem otwierany  A-4 | szt. | 25 |  |  |
| 167 | Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek | szt. | 2 |  |  |
| 168 | Pojemnik PCV na dokumenty, czasopisma – 120 mm | szt. | 10 |  |  |
| 169 | Podstawka pod monitor FELLOWES regulowana – 5 poziomów regulacji | szt. | 30 |  |  |
| 170 | Przekładka do segregatora 240x105 mm (1/3 A4, 100 szt. w opak.) | opak. | 12 |  |  |
| 171 | Przekładki do segregatora PP A4 6 części KOLOR | opak. | 3 |  |  |
| 172 | Przepustka materiałowa A-5 org./kopia typ 322-3 | blocz. | 1 |  |  |
| 173 | Przybornik biurowy walec DUAL | szt. | 2 |  |  |
| 174 | Przybornik na biurko metalowy czarny 4- częściowy o wym. 150x100x100 | szt. | 5 |  |  |
| 175 | Rolka termiczna kasowa Emerson 60 mm x 30 m | rolka | 12 |  |  |
| 176 | Rozszywacz | szt. | 5 |  |  |
| 177 | Samoprzylepna kieszeń na CD z zapięciem na rzep | szt. | 3 |  |  |
| 178 | Segregator A-4 szeroki 75 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną; na dolnych krawędziach okucia metalowe | szt. | 90 |  |  |
| 179 | Segregator A-4 wąski 50 mm; oklejony na zewnątrz poliolefiną; na dolnych krawędziach okucia metalowe | szt. | 40 |  |  |
| 180 | Segregator A-4 wąski 25mm lub 30 mm; oklejony na zewnątrz poliolefiną; na dolnych krawędziach okucia metalowe | szt. | 20 |  |  |
| 181 | Segregator A-5 szeroki 75 mm; oklejony na zewnątrz poliolefiną; na dolnych krawędziach okucia metalowe | szt. | 5 |  |  |
| 182 | Skalówka | szt. | 2 |  |  |
| 183 | Skoroszyt plastikowy oczkowy | szt. | 1000 |  |  |
| 184 | Skoroszyt tekturowy oczkowy pełny | szt. | 900 |  |  |
| 185 | Skorowidz A-5 | szt. | 2 |  |  |
| 187 | Spinacze duże 50 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 5 |  |  |
| 188 | Spinacze krzyżowe 41 mm (50 szt. w opak.) | opak. | 2 |  |  |
| 189 | Spinacze małe 25-28 mm (100 szt. w opak.) | opak. | 60 |  |  |
| 190 | Sprężone powietrze 400 ml | szt. | 2 |  |  |
| 191 | Sznurek pakowy cienki 120 m; waga 31/15 kg | szt. | 5 |  |  |
| 192 | Szuflada na dokumenty plastikowa ESSELTE | szt. | 10 |  |  |
| 193 | Szychtownica A-4 | szt. | 2 |  |  |
| 194 | Tablica korkowa duża (100 cm x 150 cm) | szt. | 2 |  |  |
| 195 | Tablica korkowa średnia (60 cm x 90 cm) | szt. | 2 |  |  |
| 196 | Taśma pakowa szara | szt. | 30 |  |  |
| 197 | Taśma do metkownicy jednopozycyjna | szt. | 5 |  |  |
| 198 | Taśma dwustronna (38 mm x 10 m) | szt. | 5 |  |  |
| 199 | Taśma dwustronna piankowa biała 12 mm/3 m | szt. | 5 |  |  |
| 200 | Taśma klejąca, tzw. „gęsia skórka” 19 mm x 40 m | szt. | 2 |  |  |
| 201 | Taśma przeźroczysta klejąca biurowa (colex, 18 mm x 10 m) | szt. | 500 |  |  |
| 202 | Teczka akademicka z rączką A-4 | szt. | 3 |  |  |
| 203 | Teczka dla kierowców zamykana na zamek format A-4, w środku kieszeń z zamknięciem na zamek | szt. | 5 |  |  |
| 204 | Teczka do podpisu 20 wkładów, okładka z kartonu pokryta skóropodobnym tworzywem | szt. | 5 |  |  |
| 205 | Teczka harmonijkowa | szt. | 2 |  |  |
| 206 | Teczka kopertowa przezroczysta zawieszana A-4 | szt. | 5 |  |  |
| 207 | Teczka kopertowa A-4 PP na zatrzask pionowa wpinana do segregatora | szt. | 50 |  |  |
| 208 | Teczka na sznurki A-4 biała | szt. | 50 |  |  |
| 209 | Teczka wisząca A-4 ELBA CHIC (kolor czerwony) | szt. | 5 |  |  |
| 210 | Teczka z gumką 2 VauPe grzbiet 10 mm | szt. | 5 |  |  |
| 211 | Teczka z gumką A-4 biała | szt. | 50 |  |  |
| 212 | Teczka z gumką lakierowana kolorowa | szt. | 20 |  |  |
| 213 | Temperówka metalowa | szt. | 3 |  |  |
| 214 | Tusz do pieczątek czarny 25 ml | szt. | 5 |  |  |
| 215 | Tusz do pieczątek czerwony 25 ml | szt. | 2 |  |  |
| 216 | Tusz do pieczątek zielony 25 ml | szt. | 2 |  |  |
| 217 | Tusz kreślarski ROTRING | szt. | 2 |  |  |
| 218 | Tusz olejowy do stempli metalowych | szt. | 2 |  |  |
| 219 | Wizytownik (200 wizytówek) | szt. | 2 |  |  |
| 220 | Wkład do długopisów Pentel BK437 GRIP (nr wkładu BKS7H) | szt. | 20 |  |  |
| 221 | Wkład do długopisu zwykłego przeźroczystego z zatyczką | szt. | 20 |  |  |
| 222 | Wkład do długopisów ZENITH metalowy | szt. | 130 |  |  |
| 223 | Wkład zwykły z grubą końcówką (RFJS-GP krótki) | szt. | 20 |  |  |
| 224 | Wkład żelowy R-100 do Rystor Gel 2000 | szt. | 20 |  |  |
| 225 | Zakładki indeksacyjne kolorowe - 4 kolory w opak. | opak. | 80 |  |  |
| 226 | Zakreślacz kolorowy ORION lub STABILO różne kolory, szer. linii pisania 1-5 mm | szt. | 50 |  |  |
| 227 | Zeszyt A-4 twarda okładka 100- kart. | szt. | 10 |  |  |
| 228 | Zeszyt A-5 16 -kart. | szt. | 2 |  |  |
| 229 | Zeszyt A-5 32 -kart. | szt. | 2 |  |  |
| 230 | Zeszyt A-5 60 -kart. | szt. | 5 |  |  |
| 231 | Zeszyt A-5 twarda okładka 100- kart. | szt. | 5 |  |  |
| 232 | Zszywacz – do 15 kartek na zszywki 24/6 | szt. | 5 |  |  |
| 233 | Zszywacz – do 200 kartek | szt. | 1 |  |  |
| 234 | Zszywacz – do 25 kartek na zszywki 24/6 | szt. | 5 |  |  |
| 235 | Zszywacz elektryczny na baterie – do 20 kartek | szt. | 1 |  |  |
| 236 | Zszywacz na małe zszywki M-10 | szt. | 2 |  |  |
| 237 | Zszywacz nożycowy – do 25 kartek | szt. | 2 |  |  |
| 238 | Zszywki Eagle 23/10 (1000 zszywek w pudełku) | opak. | 2 |  |  |
| 239 | Zszywki Eagle 23/13 (1000 zszywek w pudełku) | opak. | 2 |  |  |
| 240 | Zszywki Eagle 23/23 (1000 zszywek w pudełku) | opak. | 2 |  |  |
| 241 | Zszywki Grand 24/6 (1000 zszywek w pudełku) | opak. | 10 |  |  |
| 242 | Zszywki Leitz 24/6 (1000 zszywek w pudełku) | opak. | 60 |  |  |
| 243 | Zszywki małe Leitz nr 10 (1000 zszywek w pudełku) | opak. | 5 |  |  |
| 244 | Zwilżacz z gąbką | szt. | 1 |  |  |
| **Razem (cena ofertowa):** | | | | |  |

**Cena ofertowa słownie ……………………………………………………………………….. zł netto**

Uwagi:

- Powyższa cena ofertowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te nie ujęte w dokumentach postępowania, a niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (np. zakup, załadunek, transport, rozładunek w siedzibie Zamawiającego).

- Przedstawione ilości są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w okresie realizacji umowy.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

data: ..........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTOWY** | |
|
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

# **ZAŁĄCZNIK Nr 2: „Oświadczenie Wykonawcy”**

**Dostawa materiałów biurowych dla PWiK Sp. z o.o. w Rybniku.**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu w terminach i pod warunkami określonymi w specyfikacji.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że posiadamy ustawowo wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania czynności określonych w niniejszej specyfikacji.
4. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w niniejszej specyfikacji.
8. Oświadczamy, że posiadamy konieczną wiedzę i umiejętności techniczne wymagane do realizacji zamówienia w określonym czasie.
9. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy, zawarte we wzorze umowy przedstawionym w niniejszej specyfikacji.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem stosowania zasad i reguł zintegrowanego systemu zarządzania obowiązującego u Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
12. Oświadczamy, że wyceniliśmy całość zamówienia będącego przedmiotem specyfikacji przetargowej.
13. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

14. Do niniejszego „Oświadczenia Wykonawcy” dołączone są dokumenty:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) oryginał (lub kopia notarialnie poświadczona) upoważnienia do podpisywania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/y, których uprawnienie do dokonywania tej czynności nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;

3) parafowany wzór umowy;

4) posiadane referencje.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

data: ............................................

**WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w Rybniku dnia …………………. 2021 r. pomiędzy: Kupującym tj. **Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacyjny NIP: 642-26-64-990, kapitał zakładowy: 598.769.500,00 zł, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………

a Sprzedawcą tj.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………
2. ……………………………………

zwane dalej Stronami

§ 1.1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego, specyfikacji z dnia 27.01.2021 r. oraz złożonej oferty z dnia ………………… Kupujący kupuje, a Sprzedawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych.

§ 1.2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik Nr 1 do specyfikacji z dnia 27.01.2021 r.

§ 1.3. Dostawa materiałów biurowych wykonywana będzie w ilości i rodzaju uzależnionym od bieżących potrzeb Kupującego. Przy czym zakup poszczególnych towarów określonych w załączniku nr 1 może nie wystąpić podczas realizacji umowy lub wystąpić wielokrotnie.

§ 1.4. Każdorazowo ilość i rodzaj dostarczanych materiałów biurowych będzie określana przez osoby upoważnione przez Kupującego w formie pisemnego zamówienia.

§ 1.5. Termin wykonania poszczególnych dostaw przez Sprzedawcę będzie wynosił maksymalnie 14 dni od dnia przesłania zamówienia pocztą elektroniczną przez osoby upoważnione przez Kupującego.

§ 1.6. Na uzasadniony wniosek Sprzedawcy, Kupujący może przedłużyć termin, o którym mowa w ustępie 5.

§ 1.7. Każdorazowo odbiór dostawy będzie następował w siedzibie Kupującego franco magazyn PWiK (44-210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62) na koszt i ryzyko Sprzedawcy.

§ 1.8. Sprzedawca oświadcza, że określony w ust. 1. towar jest nowy, wysokiej jakości, wolny od wad oraz nie obciążony prawami osób trzecich.

§ 1.9. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą wszystkie posiadane przez siebie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.

§ 1.10. Kupujący zastrzega sobie prawo odrzucenia dostawy w przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z umową.

§ 2.1. Umowa będzie realizowana w okresie 1 roku od dnia jej zawarcia.

§ 2.2. W okresie obowiązywania umowy wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ………………………… zł netto.

§ 3.1. Podstawą obliczania wynagrodzenia Sprzedawcy za dostarczony towar będą jednostkowe ceny określone w załączniku nr 1 do oferty z dnia …………………, niepodlegające zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.2. Sprzedawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy otrzyma od Kupującego wynagrodzenie zgodne z zamówieniem, płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury przez Sprzedawcę. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 3.3. Warunkiem wystawienia faktury przez Sprzedawcę jest dokonanie odbioru oraz potwierdzenie zgodności rodzaju i ilości dostarczonych materiałów biurowych z zamówieniem, stwierdzone podpisami upoważnionych przedstawicieli Kupującego i Sprzedawcy.

§ 4. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu towaru zgodnie z § 1.5.

§ 5.1. W przypadku zgłoszenia reklamacji Sprzedawca jest zobowiązany do wymiany reklamowanego towaru w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji poczta elektroniczną przez Kupującego. Strony dopuszczają również możliwość zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej.

§ 5.2. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty reklamacji, w tym pełne koszty transportu.

§ 6.1. Kupujący może zastosować wobec Sprzedawcy karę umowną:

1. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Kupujący w wysokości 30% wartości ostatniego zamówienia netto;
2. za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 1.5. w wysokości 2 % wartości niezrealizowanego zamówienia netto, nie więcej jednak niż 20%;
3. za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5.1. w wysokości 2 % wartości reklamowanego zamówienia netto, nie więcej jednak niż 20%.

§ 6.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Kupujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Kupujący może również zastosować wobec Sprzedawcy karę umowną w wysokości 20% wartości ostatniego zamówienia netto.

§ 6.4. W przypadku opóźnienia z zapłatą wynagrodzenia przez Kupującego Sprzedawca może żądać odsetek ustawowych od niezapłaconej kwoty określonej w fakturze.

§ 6.5. Kupujący może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Sprzedawcy bez zgody Sprzedawcy.

§ 6.6. Zapłata kar umownych określonych w niniejszej umowie nie zwalnia Sprzedawcy od odpowiedzialności na zasadach ogólnych, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.1. Sprzedawca upoważnia następujące osoby do nadzoru realizacji dostaw:

1. ………………………………………
2. ………………………………………

§ 7.2. Kupujący upoważnia następujące osoby do nadzoru nad wykonaniem zamówienia:

1. ………………………………………

2. ………………………………………

§ 8.1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2.

§ 8.2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Sprzedawca nie dokona przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności wynikających z wykonania niniejszej umowy, w tym odszkodowawczych i odsetkowych.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.

§ 13. Umowa sporządzona jest w 2-jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14. Załącznikami do niniejszej umowy jest specyfikacja z dnia 27.01.2021 r. oraz złożona oferta z dnia ………………….

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
(Dz. Urz. UE L 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą   
   w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:   
    telefon: (0-32) 43 28 089   
    e-mail:  [iod@pwik-rybnik.pl](mailto:iod@pwik-rybnik.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji umowy
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat  lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora)
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. PWiK Sp. z o.o. zapewnia Pani/ Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**Klauzula wyłączająca stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych**

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, określonych w/w ustawą.

**Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom   
w transakcjach handlowych (Dz. U z 2020 poz. 935 z późń.zm.) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

**Kupujący: Sprzedawca:**